



جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ديالى

دليل الامتحانات الموحد لجامعة ديالى

اعداد

ا.م.د ياسر عامر عباس رئيسا / كلية الهندسة

ا.م.د علي نصر حميد عضواً / كلية الهندسة

ا.م.د علي محمد صالح عضواً / رئاسة الجامعة / مركز الحاسبة

ا.م.د حيدر صبحي إبراهيم عضوا / كلية التربية الرياضية.

ا.م.د سلام عبد الخالق عضواً / كلية التربية للعلوم الصرفة

م.د سلام جاسم عبدالله عضواً / رئاسة الجامعة / المكتبة المركزية

م.د بيداء قاسم فليح عضواً / كلية الهندسة

م. ياسر علي مظني عضواً / كلية التربية الاساسية

م.م عمر اياد اسماعيل عضوا / كلية العلوم الإسلامية

اشراف

ا.د عامر محمد إبراهيم / مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية

المحتويات:

رقم الصفحة	الموضوع	ت
3	المحور الأول : دليل إجراءات الامتحانات النهائية في الجامعة	1
6	المحور الثاني : دليل الامتحان النهائي من خلال انشاء صف جديد كقاعة امتحانية	2
15	المحور الثالث : دليل الامتحان النهائي لتحويل صف التدريسي الى قاعة امتحانية	3
21	المحور الرابع : دليل الامتحان النهائي للقاعة الامتحانية	4
35	المحور الخامس : أنواع الأسئلة التي توفرها منصة جوجل كلاس روم واجراء الاختبارات	5
44	المحور السادس : مهام عضو اللجنة الامتحانية	6
50	المحور السابع : دليل الطالب للإجابة على الامتحان النهائي في كوكل كلاس روم من الموبايل	7
68	المحور الثامن : ملاحظات مهمة عند وضع الأسئلة للتدريسي	8
69	المحور التاسع : الأرشفة	9

المقدمة:

مدخل تعريفى لمنصة جوجل كلاس روم (Google Classroom)

منصة الكترونية، تتيح للهيئة التدريسية إنشاء فصول دراسية عبر الانترنت وتمكنهم من جمع وتوزيع وإدارة هذه الفصول، ويسمح لهم بالتواصل والتعاون مع الطلاب الكترونيا. يمكن استخدام جوجل كلاس روم كمنصة لتبادل المواد الدراسية والمستندات الأخرى المتعلقة بها مع الطلبة، ويسمح للتدريسيين بمشاركة الملفات التعليمية الخاصة بهم، سواء كانت مقاطع فيديو يوتيوب أو روابط جوجل درايف أو أي روابط أخرى، ويمكن للطلبة الوصول إليها من أي مكان، وكذلك تنفيذ الامتحانات الشهرية والنهائية .

وقد تم اعداد هذا الدليل المختصر بالامتحانات النهائية للعام الدراسي 2020/2019 لغرض توحيد إجراءات جامعة ديالى للامتحانات النهائية الالكترونية في جامعتنا الحبيبة في منصة كلاس روم، فضلا عن متابعة تنفيذ الامتحان خلال الفترة القادمة وتفاصيل ذلك تم ايضاحها وفق الآتي:

المحور الأول: دليل إجراءات الامتحانات النهائية في الجامعة

أولا: تشكيل لجنة مركزية:

من متطلبات الامتحان الالكتروني تشكيل لجنة مركزية مختصة في الجامعة تتولى متابعة سير الامتحانات الالكترونية وفق اتجاهين هما:

1. تتولى اللجنة المركزية متابعة سير الامتحانات بينها وبين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

2. تتولى اللجنة المركزية متابعة سير الامتحانات بينها وبين كليات الجامعة كافة واقسامها.

ثانيا: هيكلية اللجنة المركزية في الجامعة:

**تتكون اللجنة المركزية في الجامعة
السيد رئيس الجامعة / رئيساً**

السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية عضواً	السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية عضواً	مسؤول شؤون الطلبة في الجامعة عضواً	مسؤول مركز الحاسبة في الجامعة عضواً	منسق الفريق الوزاري عضواً
---	---	---	--	---------------------------------

ثالثا: تشكيل لجنة مركزية للامتحانات:

يتم تشكيل لجنة امتحانيه مركزية في كل كلية لغرض متابعة سير الامتحان الالكتروني في اقسام الكلية وللدراستين الصباحي والمسائي.

رابعا: انشاء غرفة عمليات تضم كل من:

- ❖ مجلس الكلية.
- ❖ مدير المنصة في الكلية.
- ❖ تقني.

وتتولى غرفة العمليات القيام المهام والواجبات الاتية:

✓ اجراء امتحانات تجريبية لكل الكليات بأقسامها في نفس توقيت الامتحانات النهائية.

✓ عمل قوائم لكل كلية أولاً ولكل قسم ثانياً: وفق الجدول الاتي:

										اسم الكلية		
										نوع الدراسة (كورسات)		
										عدد الأقسام		
تاريخ الامتحان	رقم الامتحان	القسم	الدراسة (صباحي-مساءلي)	المرحلة	المادة	عدد طلبة المرحلة الكلية	عدد طلبة الاستيفاء	عدد طلبة التحميل	عدد طلبة المقاصة	عدد الكلي للطلبة في الصف الامتحان = (عدد طلبة المرحلة الكلي - عدد طلبة الاستيفاء + عدد طلبة التحميل + عدد طلبة	اسم الصف الالكتروني كود الصف	رابط كوكب ميت الصف
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

تضم الاعداد الكلية وعدد المشمولين بالامتحان والاستيفاء والتحميل او المقاصة (سيتم ارسال جدول موحد من الجامعة لكل الكليات)

خامسا: إجراء امتحانات افتراضية:

تتولى لجنة الامتحانات الافتراضية في الكلية اجراء امتحان ضمن نفس صفوف المواد الدراسية للطلبة وتكون وفق الاتي:

- ❖ اعداد أسئلة الامتحان الافتراضي ضمن نفس نمط واليه الامتحان النهائي.
- ❖ ضمن نفس التوقيت المحدد لامتحان الطلبة النهائي مثلا الساعة (10) صباحا الامتحان النهائي، اذن الامتحان الافتراضي سيكون الساعة (10) صباحا أيضا.
- ❖ يوم الامتحان سيكون ليومي الأربعاء والخميس القادم.

❖ ارسال روابط كوكل ميت الخاص بالصفوف الى السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية + منسق الفريق الوزاري.

سادسا: اعداد الاستبانة:

تتولى اللجنة المركزية الجامعية اعداد استبانة موحدة لجميع الكليات، وسوف يتم توزيعها بعد ذلك على الكليات، ثم تتولى الكليات مهمة نشر هذه الاستبانة بشكل يومي اثناء الامتحانات النهائية التجريبية والامتحانات النهائية ثم ارسال النتائج أيضا بشكل يومي الى منسق الفريق الوزاري.

المحور الثاني: دليل الامتحان النهائي من خلال انشاء صف جديد

النقر هنا لانشاء صف جديد واختيار انشاء صف

Classroom Google

الانشاء الى الصف	الانشاء صف	الانشاء صف	الانشاء صف
بحوث التخر العلوم الصيدية عدد الطلاب: 1	الدورة التدريبية في اعداد المحاي لجنة النظيم الالكتروني عدد الطلاب: 38	اصول البحث/الامتحان التكميلي كلية الفنون والعلوم الصيدية/ الفنون / الدراسة الصباحية عدد الطلاب: 3	تكنولوجيا المعلومات / الامتحان كلية الفنون والعلوم الصيدية / قسم العلوم الصيدية/ ال عدد الطلاب: 0
اصول بحث / المرحلة الثالثة/ال الفنون عدد الطلاب: 193	اصول بحث / المرحلة الثالثة / الفنون عدد الطلاب: 152	الراي العام / 1د / الامتحان النهي كلية الفنون والعلوم الصيدية / قسم العلوم الصيدية عدد الطلاب: 52	المواطنة / 1د/ الامتحان النهائي كلية الفنون والعلوم الصيدية / قسم العلوم الصيدية / ا عدد الطلاب: 1



إنشاء صف

اسم الصف (مطلوب)
الزاي العام 2 / الامتحان النهائي

القسم

الموضوع

عرفة

إلغاء إنشاء

بعد كتابة اسم الصف فقط يتم إنشاء الصف

بعد ضغط على إنشاء في الصورة أعلاه سيتم إنشاء الصف الجديد ثم نذهب الى اعدادات الصف (setting) لاكمال باقي الحقول وكالاتي :



حفظ

تفاصيل الصف

اسم الصف (مطلوب)
الزاي العام 2 / الامتحان النهائي

وصف الصف
مد سلام جاسم عبدالله

القسم
كلية القانون والعلوم السياسية / العلوم السياسية / الفصل الثاني

عرفة
صباحي ومسالني / 2019/2020 او فقط صباحي اذ لا يوجد صباحي

الموضوع
الزاي العام 2 / الامتحان النهائي

يجب كتابة نفس تفاصيل المثبتة في الصورة لتوحيد القاعة الامتحانية

ثم ننقر حفظ

في هذه النافذة ، تم كتابة معلومات الصف الالكتروني كما مبين في الصورة أعلاه
- يجب تسمية اسم الصف باسم المادة الامتحانية المثبتة في الجدول الرسمي



ساحة المشاركات الواجب الدراسي الأشخاص الدرجات

الراي العام 2 / الامتحان النهائي
كلية القانون والعلوم السياسية / العلوم السياسية / الفصل الثاني



الراي العام 2 / الامتحان النهائي
كلية القانون والعلوم السياسية / العلوم السياسية / الفصل الثاني
رمز الفصل الدراسي xyz123
رابط Hangouts Meet إنشاء رابط Hangouts Meet

مشاركة عنصر مع صنفك...

المهام المطلوبة قريباً
ليس هناك عمل مطلوب قريباً.
عرض الكل

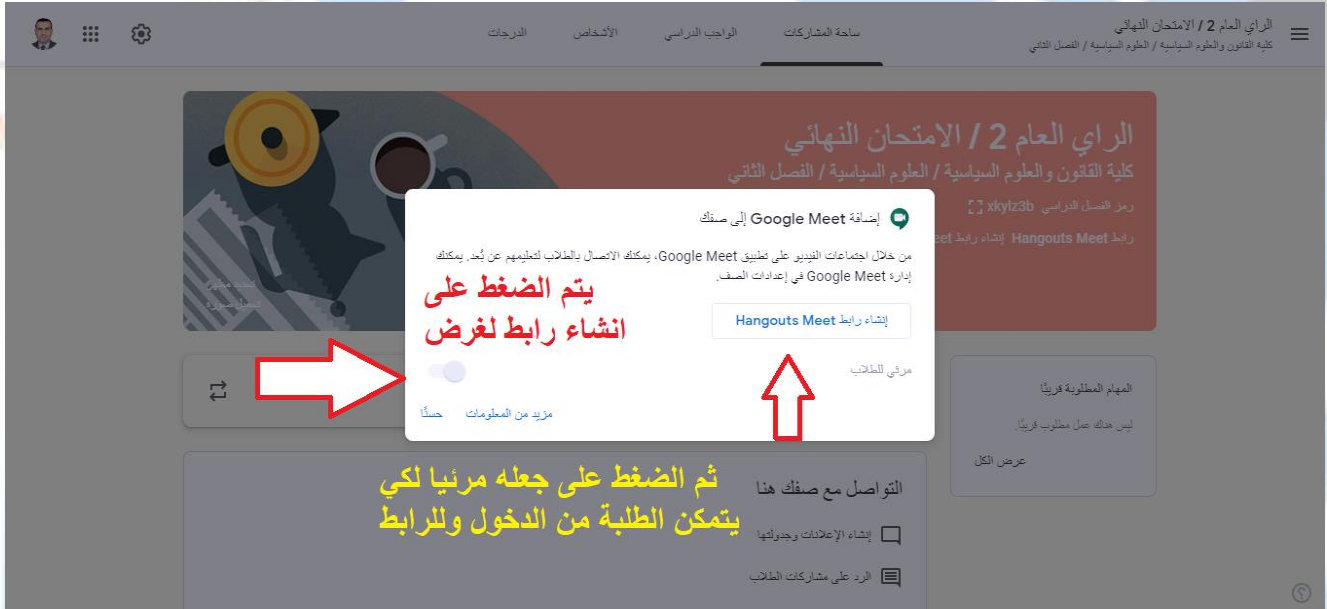
التواصل مع صنفك هنا

- إنشاء الإعلانات وجدولتها
- الرد على مشاركات الطلاب

بعد ان قمنا بتكوين الصف وتدوين المعلومات الضرورية ، من المهم ان نقوم بتغيير الواجهة
لانها تمثل دليل مرئي للاستدلال على الصف. من خلال **upload photo**



ثم تفعيل وسيلة الاتصال الصوتي والمرئي (الفيديوي) داخل الصف الالكتروني
نقوم بالضغط على **meet link** لتفعيل رابط الاتصال (صوت وصورة)



بعد حفظ الاعدادات سوف يظهر رابط يعمل بشكل مباشر عند الضغط عليه وكما موضح

بالصورة ادناه

الرأي العام 2 / الامتحان النهائي
كلية القانون والعلوم السياسية / العلوم السياسية / الفصل الثاني
رمز الفصل الدراسي xkylz3b
رابط <https://meet.google.com/lookup/gp5xwqmtor> Hangouts Meet

تم تفعيل رابط وجعله مرئيا

مشاركة عنصر مع صنفك...



المهام المطلوبة قريبًا

ليس هناك عمل مطلوب قريبًا.

عرض الكل

التواصل مع صنفك هنا

إنشاء الإعلانات وجداولها

الرد على مشاركات الطلاب

اضافة عدد من اللوازم الى القاعة الامتحانية

القاعة الامتحانية يجب ان تحتوي على عدد من اللوازم الضرورية عند اداء الامتحان مثل التعليمات

الامتحانية ، جدول الامتحانات ، جدول المراقبات ، قوائم الحضور ... الخ . هذا يتم

من خلال النقر على الواجب

مجلد Drive للصف

تعليم Google

Hangouts Meet

إجراء

التكليف

مهمة لاختبار

توجيه الأسئلة

المواد

إعادة استخدام المشاركة

الموضوع

topic النقر على موضوع او لغرض اضافة مستلزمات للقاعة الامتحانية

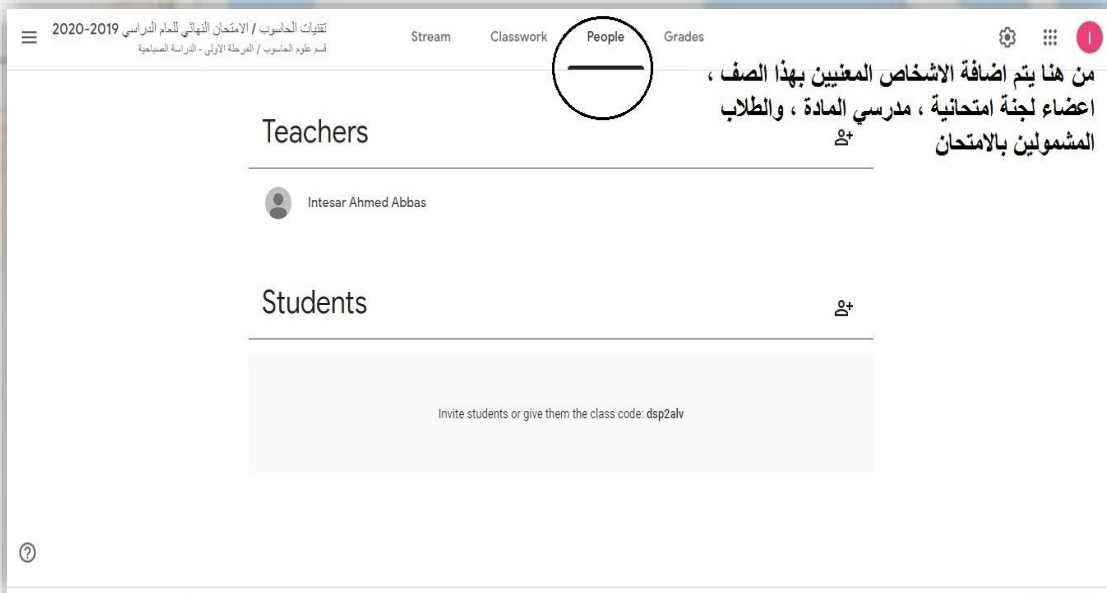


كما موضح بالصورة ، يمكن اضافة تبويبات لمستزمات قاعة الامتحان عن طريق topic

الصورة ادناه مثال على انشاء تبويبات مختلفة في صف القاعة الامتحانية



الان ، بعد ان تم الانتهاء من اعداد القاعة الامتحانية وتجهيزها بالمستزمات الضرورية لأجراء الامتحان ، بقي ان يدخل الاساتذة والطلاب



- من تبويبات teachers وعلامة + يتم اضافة كل من هو بصفة مسؤول او مشرف على الامتحان ، مثلا عضو اللجنة الامتحانية ومدرس المادة

من تبويب students وعلامة + يتم اضافة كل الطلبة المشمولين بالامتحان

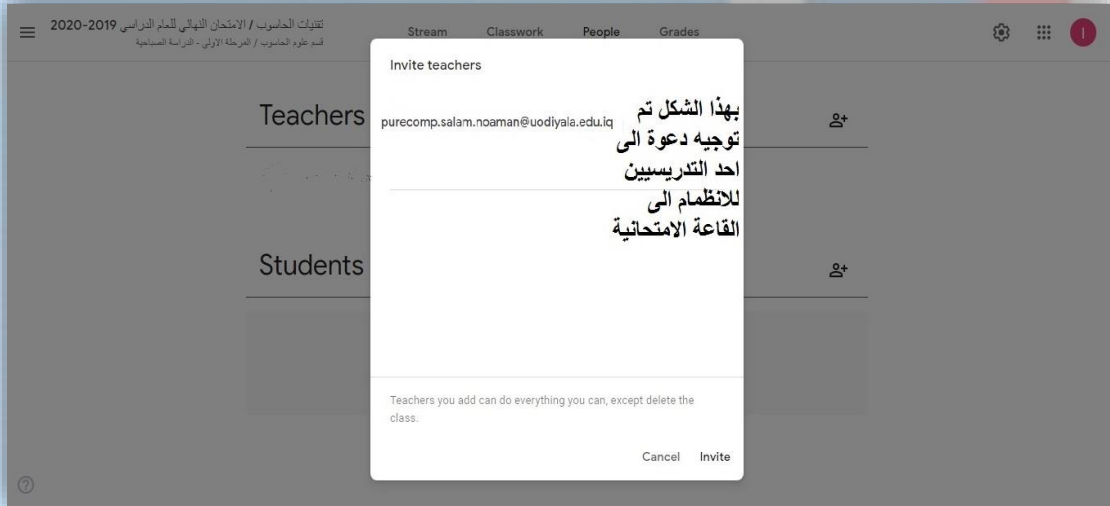
من هنا يتم اضافة اعضاء اللجنة الامتحانية وتدرسي المادة من المكلفين بالاشراف على القاعة الامتحانية

ضغطة واحدة هنا ، ننتقل الى نافذة اضافة الطلاب المشمولين بالامتحان

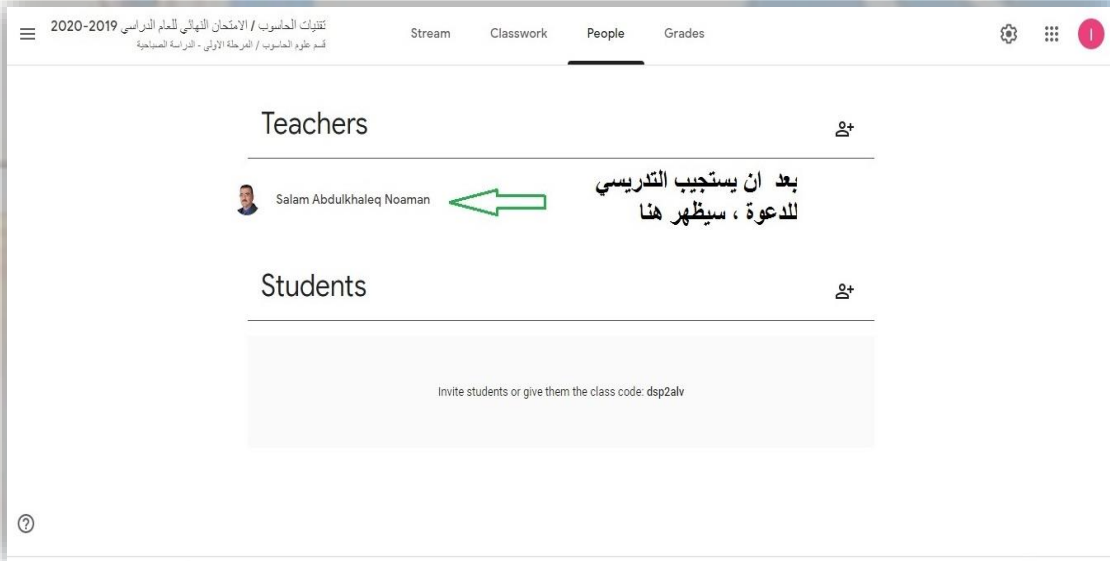
مثال / اضافة مدرس المادة

هنا يتم اضافة ايميلات الاشخاص الذين سيديرون القاعة الامتحانية

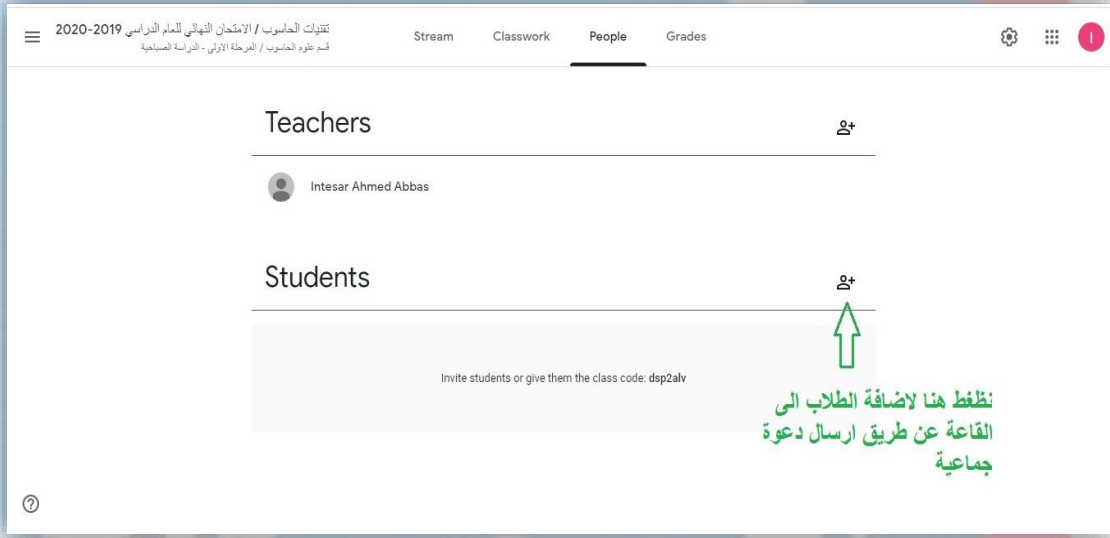
تم كتابة ايميل مدرس المادة لتوجيه دعوة له للانضمام الى الصف



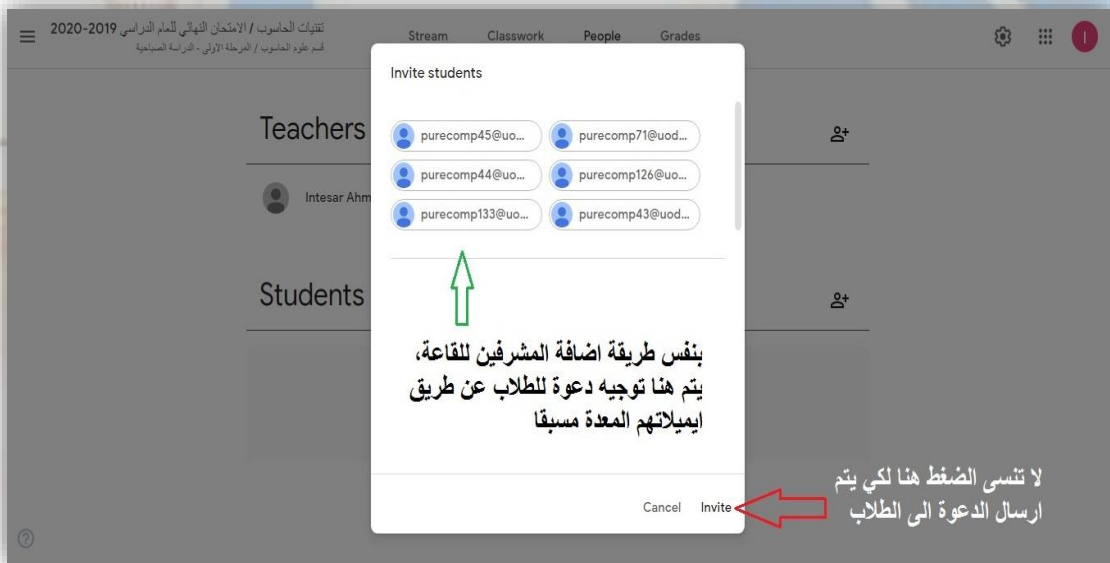
بعد ان تصل الدعوة الى استاذ المادة ويوافق على الانضمام ، يظهر في الصف كما مبين في الصورة التالية



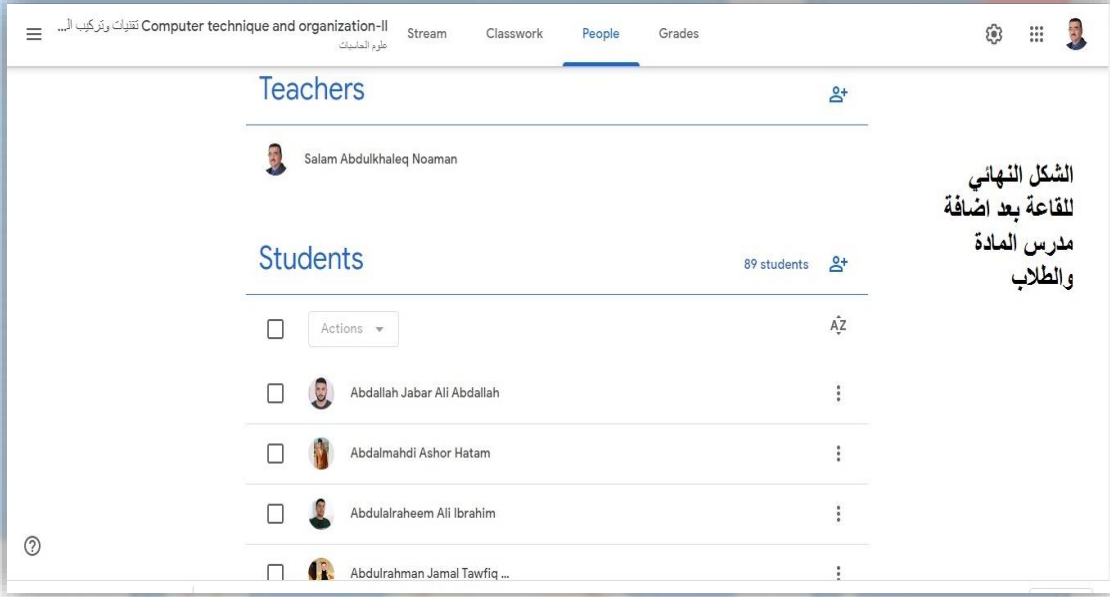
الان نقوم بإضافة الطلاب المشمولين بالامتحان وذلك بتوجيه دعوة لهم للانضمام من تبويب students وعلامة +



في الصورة ادناه تم توجيه دعوة الى مجموعة من الطلاب للانضمام الى الصف او القاعة الامتحانية



هكذا تظهر القاعة الامتحانية بعد اضافة استاذ المادة والطلاب



المحور الثالث: دليل الامتحان النهائي لتحويل صف

التدريسي الى قاعة امتحانية

تحويل صف التدريسي الى قاعة امتحانية :

ملاحظة: يعتمد هذا الدليل في حالة قررت الكلية او القسم اجراء الامتحان النهائي في نفس الصف الدراسي للأستاذ. لذا في هذه الحالة يجب عمل بعض التغييرات في الصف لكي يكون مهياً كقاعة امتحانية ويمكن بيان تفاصيل ذلك وفق الآتي:

1. يجب ان يكون صف التدريسي بأيميل الكلية الرسمي

2. تغيير مسمى الصف لمادة تكنولوجيا المعلومات الظاهرة بالصفوف الآتية:

المواطنة / د1/ الامتحان النهائي
كلية القانون والعلوم السياسية / قسم العلوم السياسية / المرحلة الاولى
رمز الفصل الدراسي غير متعل
رابط <https://meet.google.com/lookup/eamnaymt2> Hangouts Meet

التقر هنا على تحميل صورة

إعدادات الصف

مراعاة الخطوات بالتسلسل

٦

تفاصيل الصف	رقم
اسم الصف (مطلوب) تكنولوجيا المعلومات / الامتحان النهائي	١
وصف الصف مد بنلام جاسم عبدالله	٢
القم كلية القانون والعلوم السياسية / قسم العلوم السياسية/ المرحلة الرابعة / الامتحان النهائي	٣
عرقه صياحي و مسائي / 2020/2019	٤
الموضوع تكنولوجيا المعلومات / الامتحان النهائي	٥

اسم الصف يتكون من (اسم المادة/ الامتحان النهائي)

يذكر هنا اسم تدريسي المادة

ملاحظة : اذ كان نفس تدريسي صياحي ومسائي يذكر الاثنين ام اذ كان فقط الصياحي يذكر في صف الصياحي استاذ المادة فقط وفي صف المسائي يذكر استاذ المادة فقط

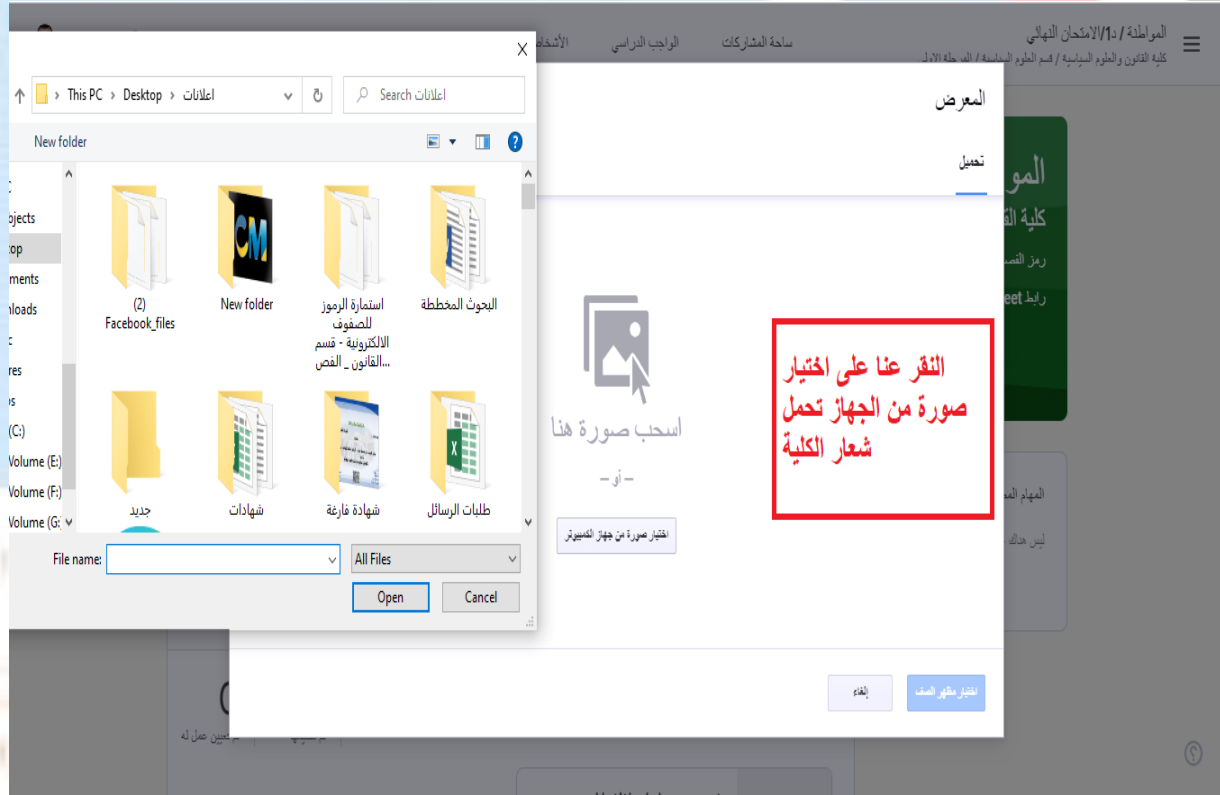
يذكر في حقل القسم / الكلية / القسم / المرحلة / الامتحان النهائي

في حقل العرقه يذكر نوع الدراسة / ملاحظة اذا كان الصياحي منفصل عن المسائي يذكر فقط كل دراسة اما اذ كان الصف مشترك للصياحي والمسائي يذكر الاتي صياحي ومسائي ثم العام الدراسي

هنا يتم اعادة نفس اسم الصف في الحقل الاول

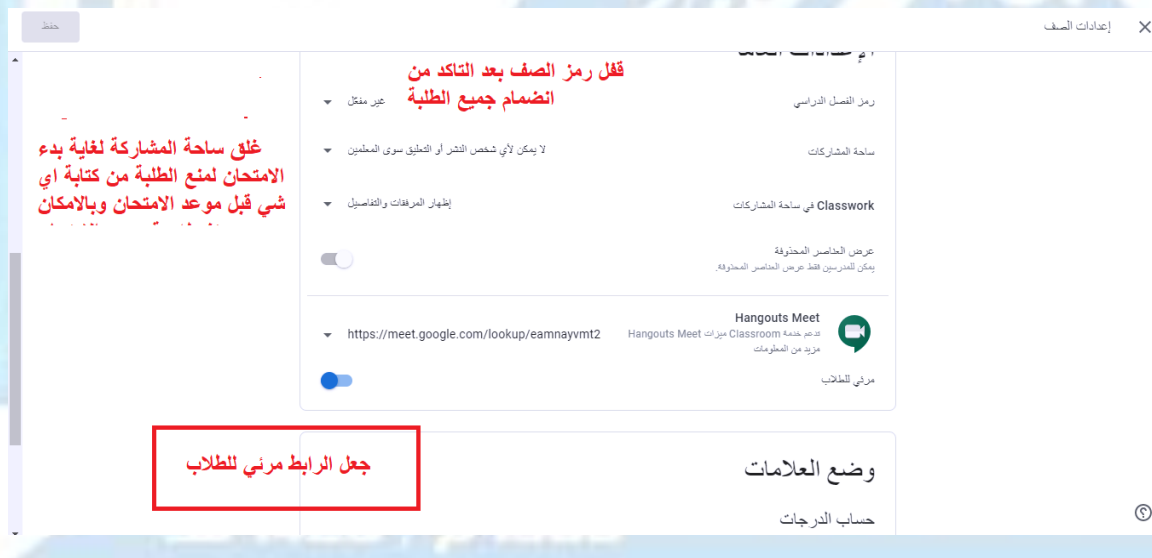
4. الفقرة الثانية تغيير واجهة الصف بصورة تحمل شعار الكلية او الجامعة والكلية من قبل أستاذ

المادة: يتم الحصول على شعار موحد من قبل مسؤول منصة الكلية وكالاتي:



ثم تحميل الصورة التي تحمل شعار الكلية من قبل جهاز الاب توب او الموبايل لوضعها

تفعيل رابط كوكل ميت من خلال الإعدادات وقفل رمز الصف بعد التأكد من انضمام جميع الطلبة الى الصف



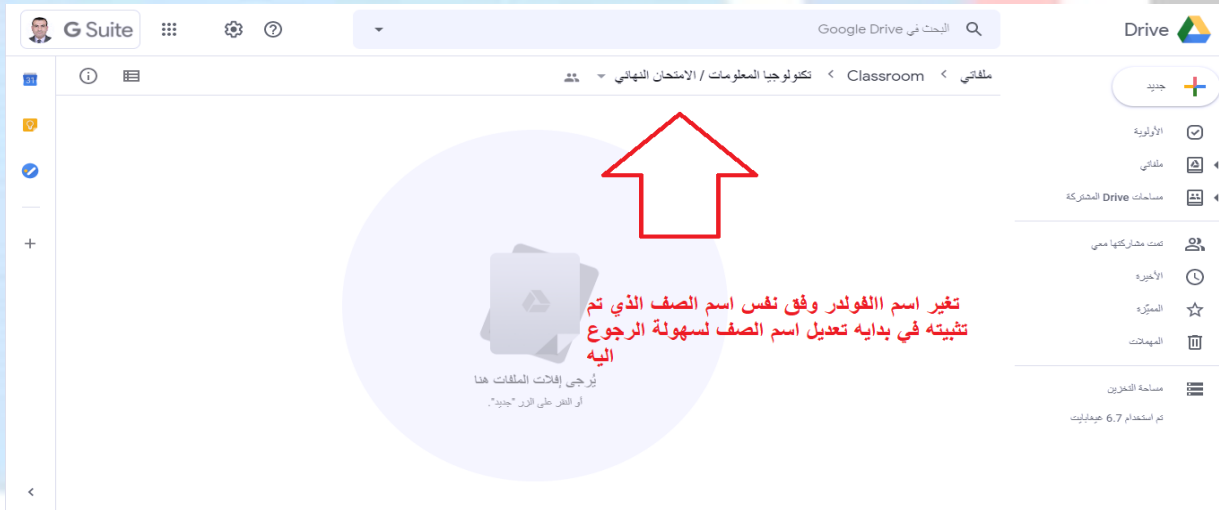
5. إضافة اللجنة الامتحانية المركزية والفرعية من قبل التدريسي من خلال ايميلاتهم الرسمية ضمن نطاق الجامعة وبالإمكان تحويل ملكية الصف من التدريسي الى رئيسي اللجنة الامتحانية المركزية وكالاتي:

The screenshot shows a website interface with a navigation bar at the top containing links for 'الدرجات', 'الأشخاص', 'الواجب الدراسي', and 'ساحة المشاركات'. The main content area features a notification titled 'النقر على هذه العلامة واضافة ايملات اللجنة المركزية واللجنة الفرعية' (Click on this mark and add the email addresses of the central and branch committees). Below the notification, there are sections for 'المعلمون' (Teachers) and 'الطلاب' (Students). The 'المعلمون' section lists 'مدرس/م جاسم عبدالله احمد'. The 'الطلاب' section has a search bar and a dropdown menu for 'الإجراءات' (Actions).

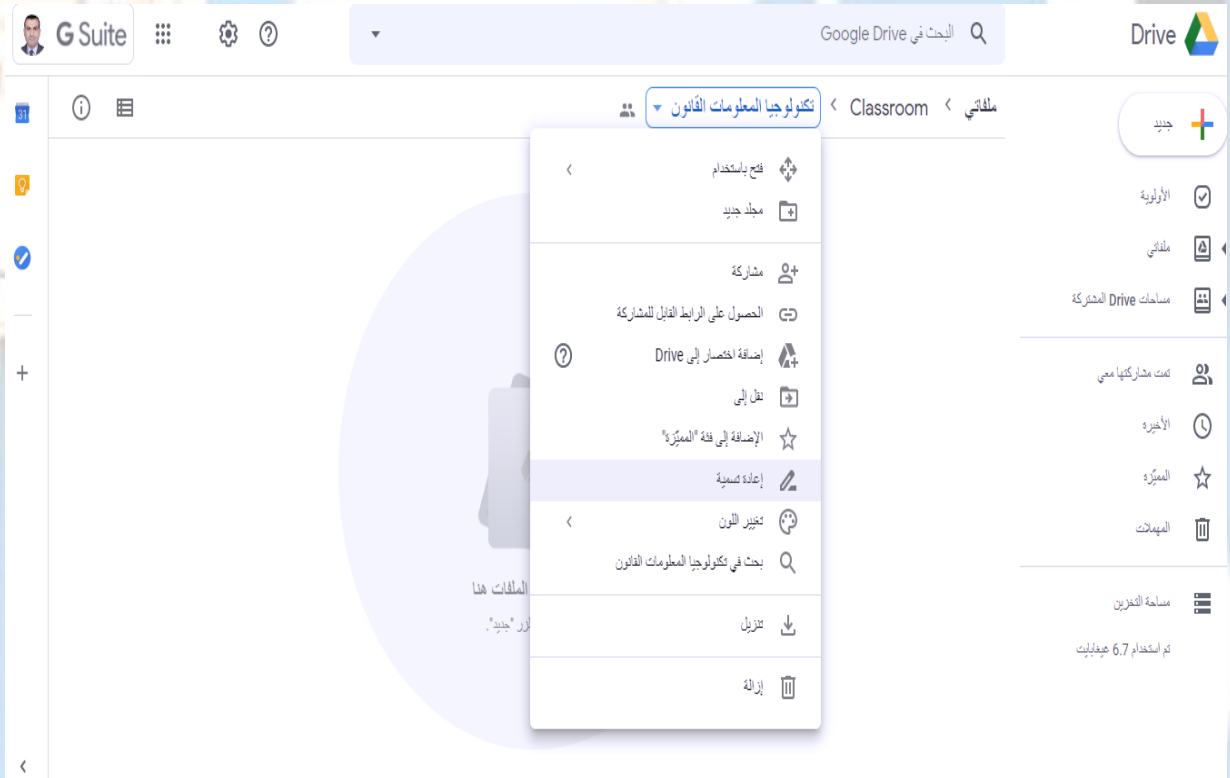
تسمية مجلد جديد في درايف باسم المادة الامتحانية:
6. فتح صفحة كلاس روح واختيار فولدر تحت كل صف وكما موضح بالصورة :

The screenshot shows a Google Classroom interface with a grid of course cards. The cards are titled: 'بحوث التخرج العلوم السياسية' (1 student), 'الدورة التدريبية في اعداد المحاضر... لجنة التعليم الالكتروني' (38 students), 'اصول البحث/الامتحان التكميلي... كلية الفنون والعلوم السياسية/ الفنون / الدراسة الصباحية' (3 students), 'تكنولوجيا المعلومات / الامتحان... كلية الفنون والعلوم السياسية / قسم العلوم السياسية' (0 students), 'اصول بحث / المرحلة الثالثة/ الفنون' (193 students), 'اصول بحث / المرحلة الثالثة /... الفنون' (151 students), 'الراي العام / 1د / الامتحان النهائي... كلية الفنون والعلوم السياسية / قسم العلوم السياسية' (52 students), and 'المواطنة / 1د/ الامتحان النهائي / كلية الفنون والعلوم السياسية / قسم العلوم السياسية' (1 student). A red arrow points to the last card, which has a red notification box that says 'النقر على هذا الفولدر للذهاب الى درايف' (Click on this folder to go to Drive).

7. بعد النقر على الفولدر يذهب مباشرة الى دراييف وكالاتي :



8. ثم تغيير الاسم الى نفس اسم الصف لسهولة الرجوع اليه :



9. الواجهة النهائية تصبح كالآتي:

تكنولوجيا المعلومات / الامتحان النهائي
كلية القانون والعلوم السياسية / قسم العلوم السياسية / المرحلة الرابعة / الامتحان النهائي
رمز الفصل الدراسي hg7xxy6
رابط Hangouts Meet إنشاء رابط Hangouts Meet

تحديد مظهر
تحميل صورة

مشاركة عنصر مع صنفك...

المهام المطلوبة قريباً
ليس هناك عمل مطلوب قريباً
عرض الكل

التواصل مع صنفك هنا
إشياء الإعلانات وجدولتها
إفرد على مشاركات الطلاب

المحور الرابع: دليل انشاء صف امتحاني لكل مرحلة

في كلاس روم

يتم انشاء صف في كلاس روم لكل مرحلة وتكون الامتحانات فيه لكل المواد ويكون بإدارة رئيس القسم ولجنة الامتحان الخاصة بكل مرحلة والتي لا يقل عن اثنان لكل مرحلة ويتم تقسيم العمل بين اللجنة في الارشفة وإدارة الصف ويكون رئيس القسم مشرف على هذه العملية

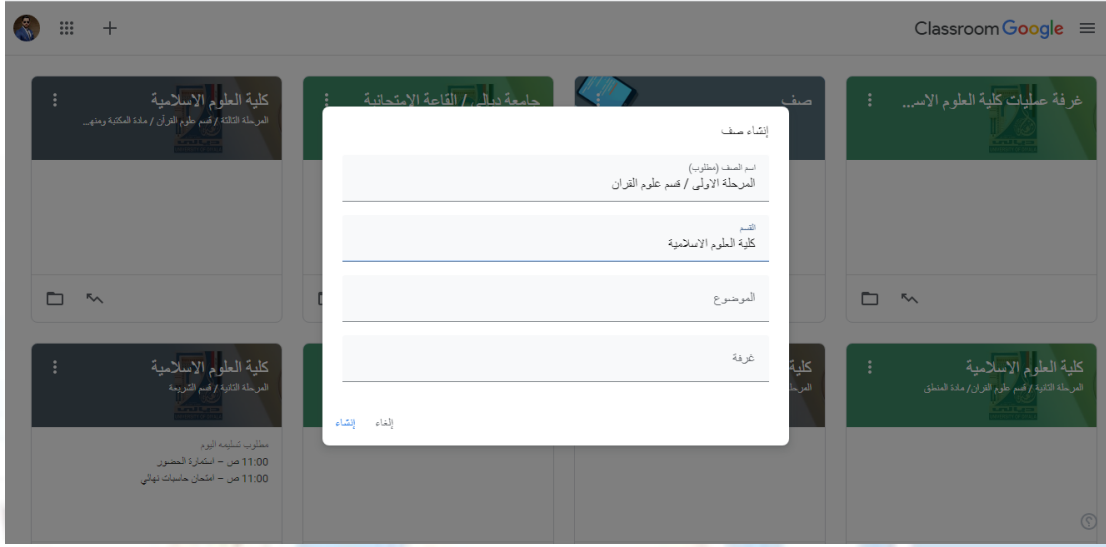
من مميزات القاعة الامتحانية لكل مرحلة

- جمع التشتت في الصفوف واختصارها ب 4 صفوف لكل قسم بينما اذا كان الامتحان في صفوف التدريسيين نحتاج لإدارة 40 صف لكل قسم
- سهولة جمع معلومات الامتحان والتقارير
- سهولة الارشفة
- الطالب يتعامل مع صف واحد وهذا سهل للطالب
- التغلب على مشكلة قلة خبرة بعض التدريسيين
- اكثر واقعية

خطوات العمل

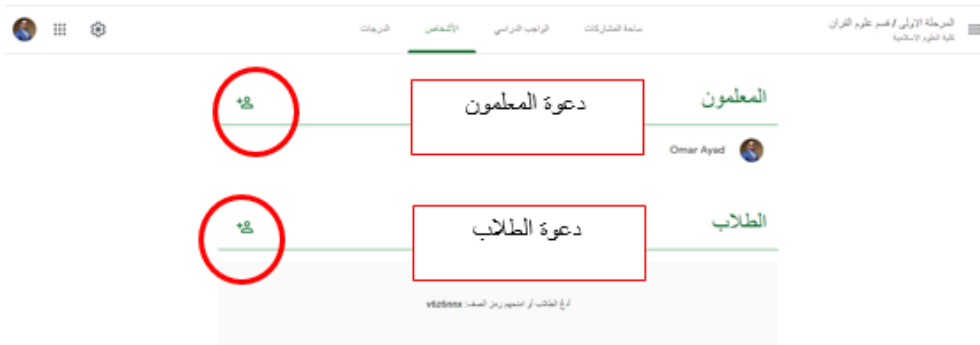
- 1- انشاء صف جديد لكل مرحلة والتسمية باسم المرحلة والقسم
- 2- دعوة اعضاء لجنة المرحلة وكذلك رئيس القسم والمركزية و التدريسي
- 3- دعوة الطلاب للصف عن طريق الايميل او الرمز
- 4- انشاء موضوع لكل مادة
- 5- اضافة ملفات في ملف الصف في درايف كل مادة لها ملف
- 6- انشاء نسخ اسئلة ودعوة التدريسي كمحرر للملف
- 7- جلب الاسئلة من درايف
- 8- انشاء صف

9- يتم انشاء صف جديد لكل مرحلة يكون باسم المرحلة والقسم واسم الكلية يتم اضافته في حقل القسم كما في الخطوات التالية



دعوة اعضاء اللجنة والطلاب

تم دعوة الاعضاء عن طريق البريد الالكتروني وكذلك الطلاب ونشر رمز الصف والتأكد من دخول الطلاب جميعهم والتأكد من اسماء الطلاب

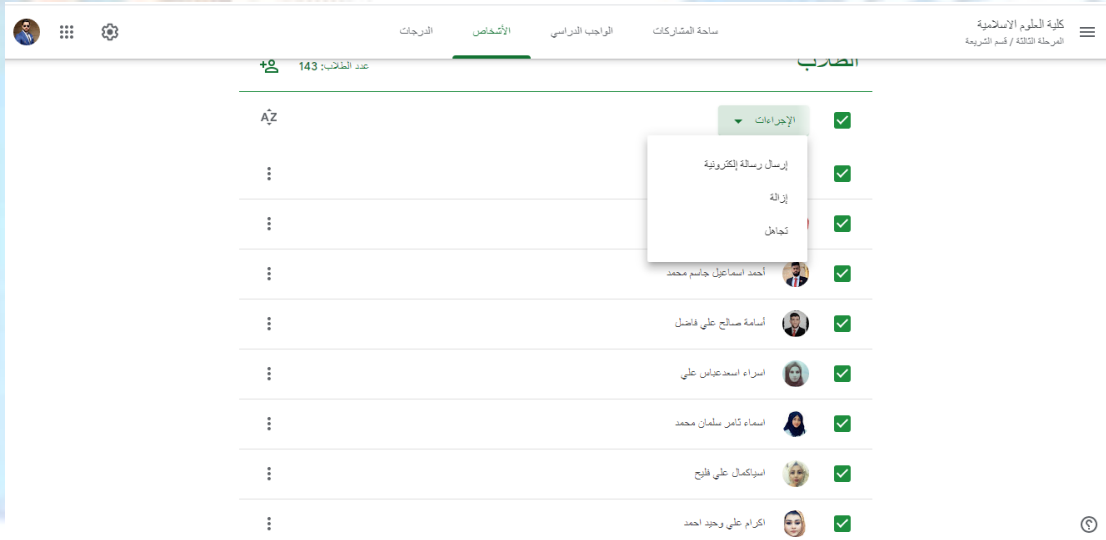


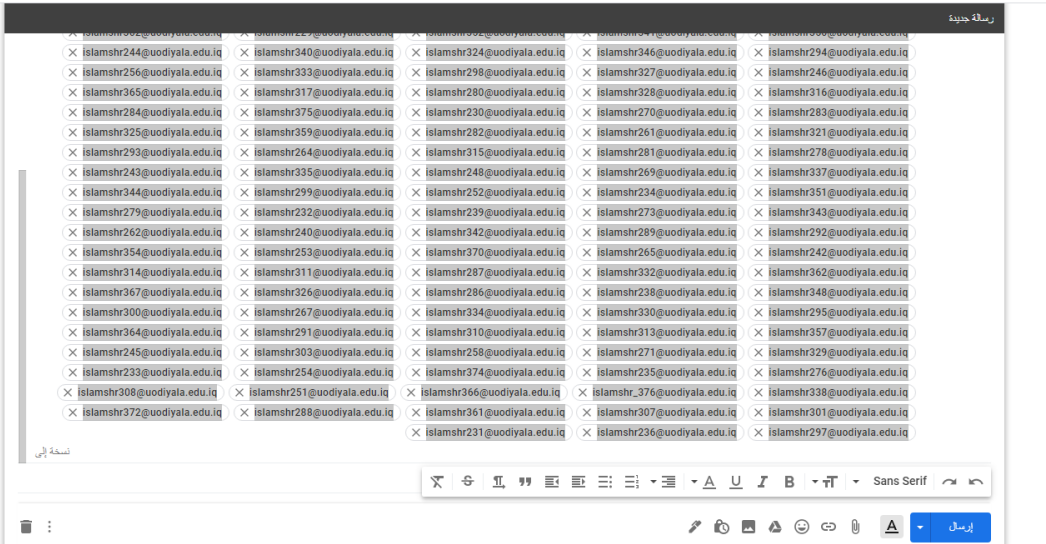
يتم كتابه بريد الالكتروني لأعضاء لجنة الامتحان



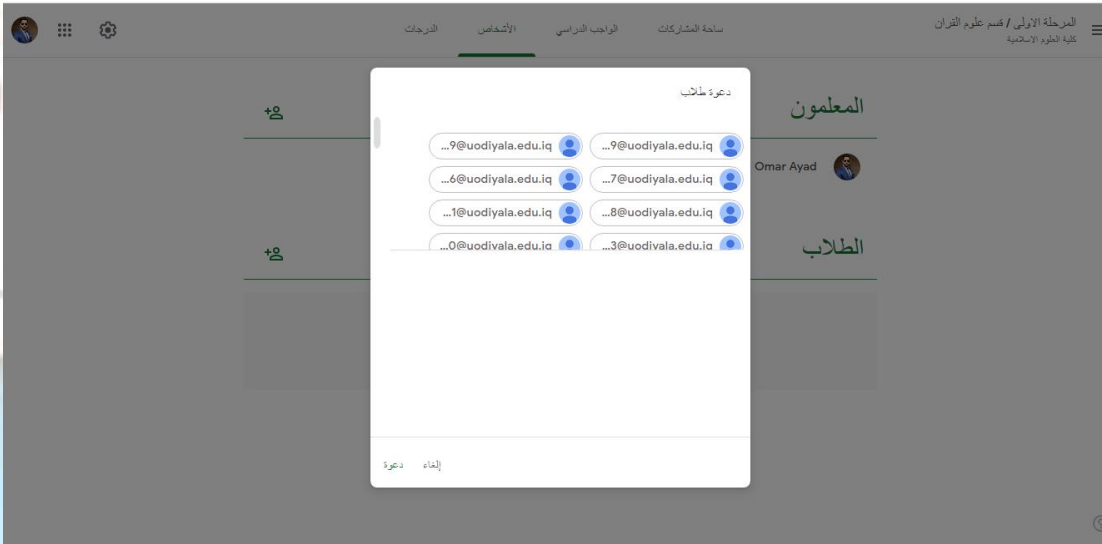
دعوة الطلاب

هناك اكثر من طريقة لدعوة الطلاب ومنها نشر رمز الصف وكذلك الدعوة عن طريق البريد الالكتروني كما فعلنا مع الاعضاء ولكن الان في حقل الطالب ويمكننا معرفة بريد الطالب من المنصة او من خلال الصفوف القديمة بهذه الطريقة الذهاب الى صف تدريسي ثم الى الاشخاص وتحديد جميع الطلاب وبعدها يضغط على ارسال ينتقل الى حقل الارسال ويتم تحديد جميع ايميلات الطلاب





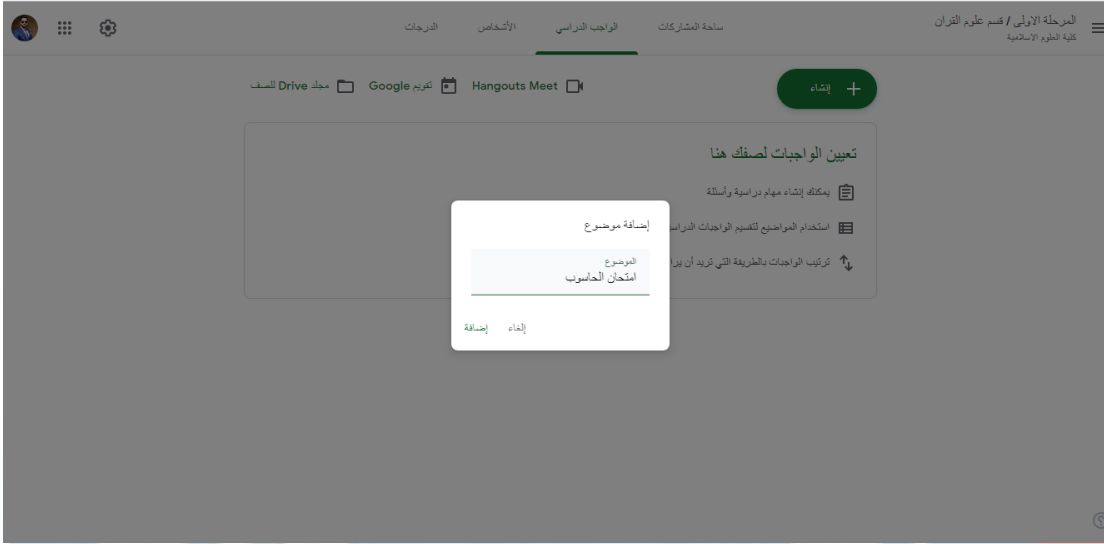
يتم نسخ جميع الايميلات والعودة للصف الجديد
بعد عملية النسخ نعود للصف القديم ونعمل دعوة للايميلات



ويتم نشر رمز الصف في صفوف التدريسين حتى يصل الصف لكل الطلاب وكذلك عمل
اعلان على منصات التواصل الخاصة بالكليات والاقسام ..

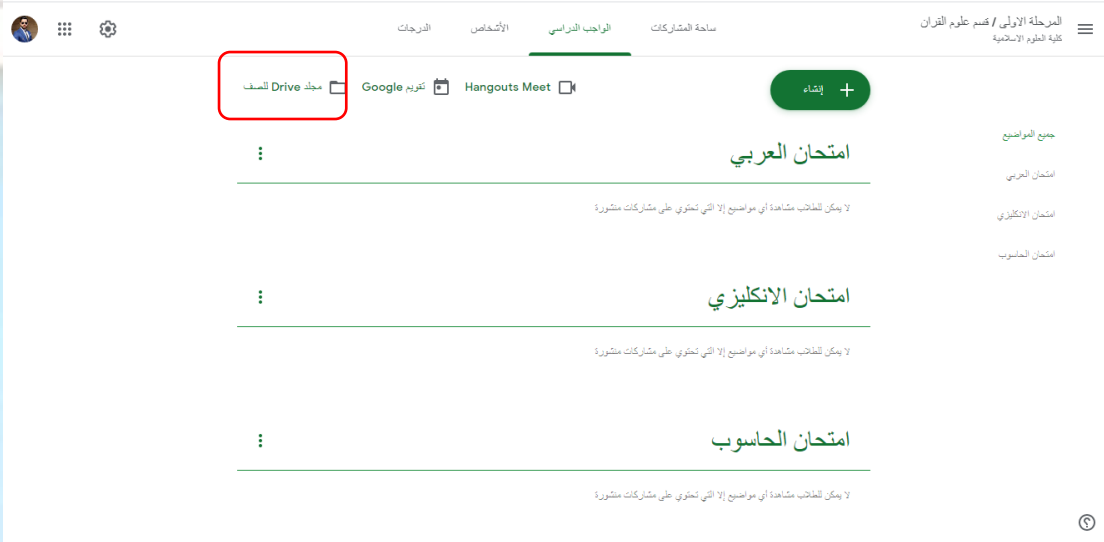
عمل اعدادات متقدمة للصف

انشاء مواضيع خاصة بكل مادة امتحانيه وتكون مخصصة لكل مادة فيها الاسئلة والحضور
وكذلك روابط الاجتماع

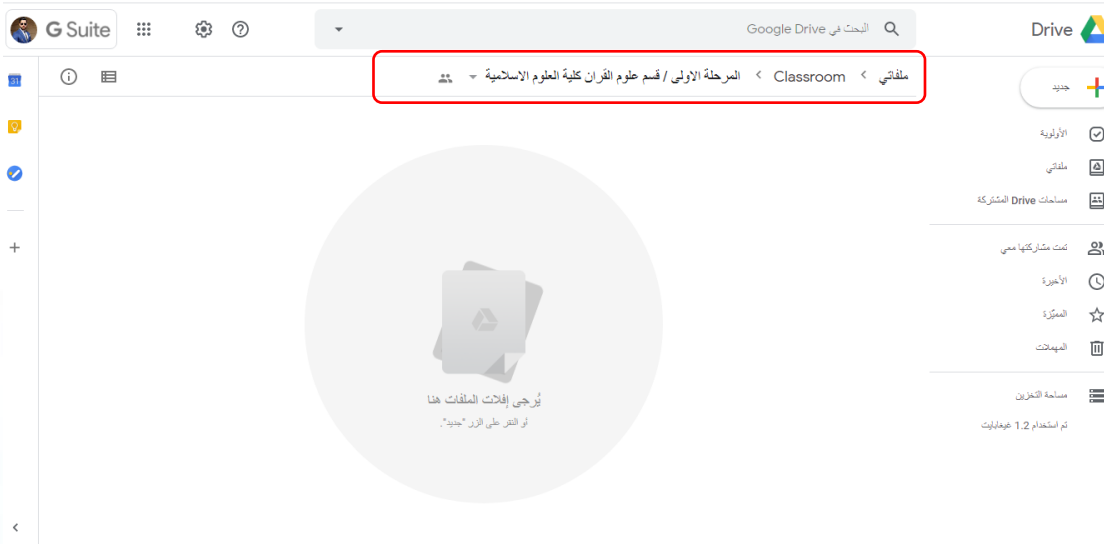


ترتيب ملف دراييف

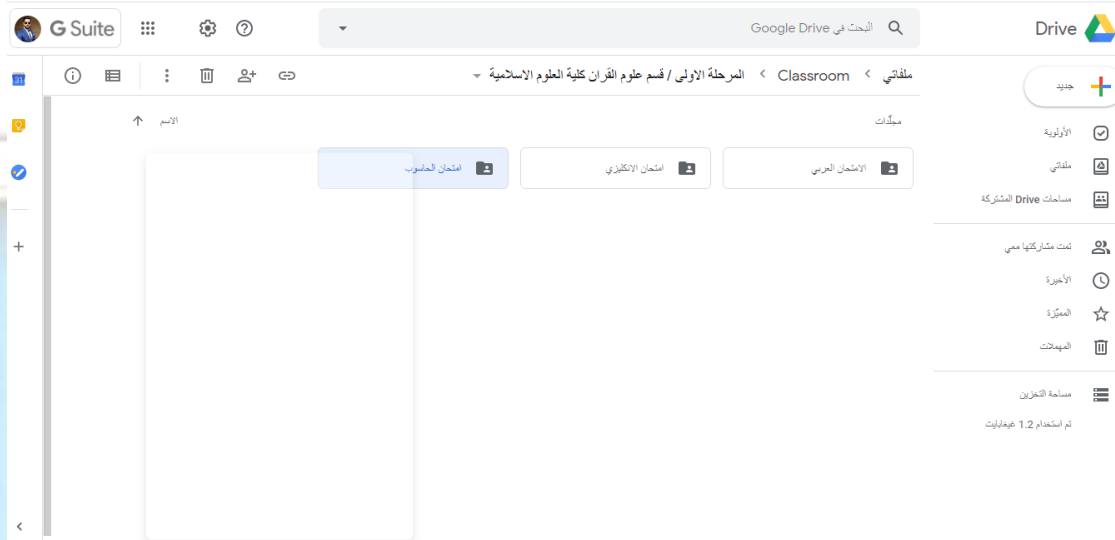
تتم عملية ترتيب ملف دراييف الخاص بهذا الصف وانشاء ملف لكل مادة يكون باسم المادة داخل ملف الصف وانشاء نسخ الاسئلة داخل الملف الخاص بالمادة وازافة التدريسي كمتعاون او تتم من خلال التدريسي وذلك بإضافة عضو لجنة كمالك للأسئلة نشرح الخطوات ننتقل الى دراييف من هذا المكان



فتح ملف دراييف (دراييف / ملفاتي / classroom / اسم الصف)



اضافة ملف داخل ملف الصف لكل مادة من خلال الضغط على اشارة الزائد جديد (ملف لكل مادة)

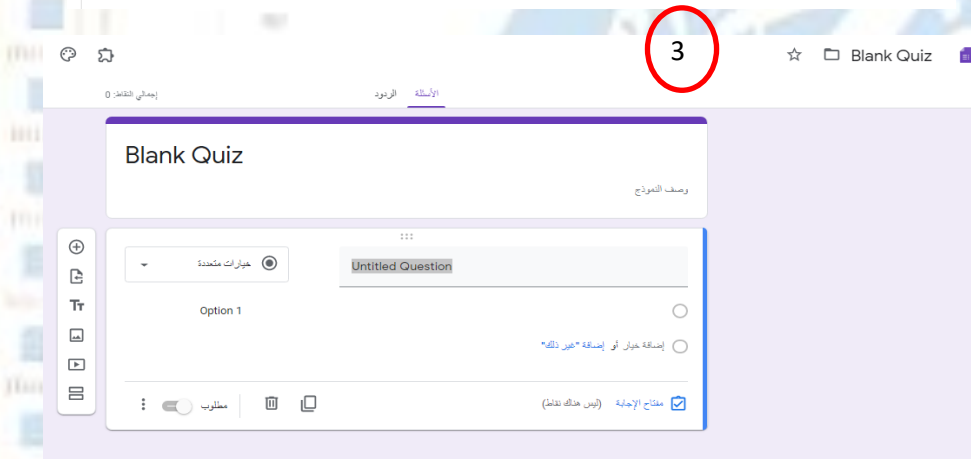
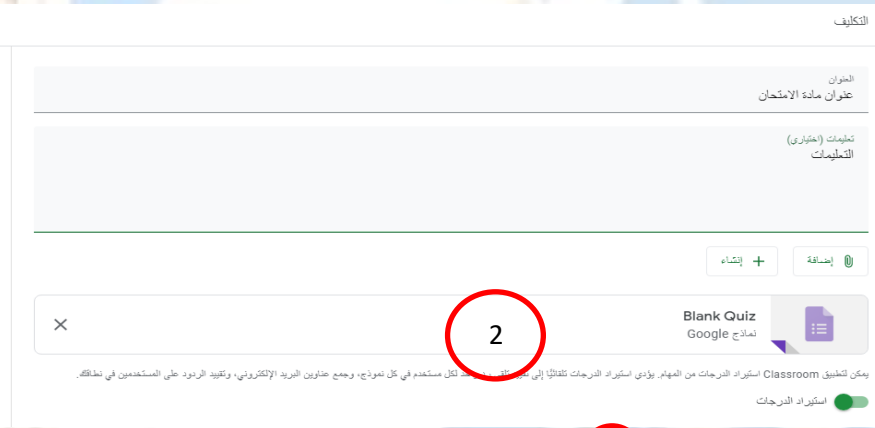
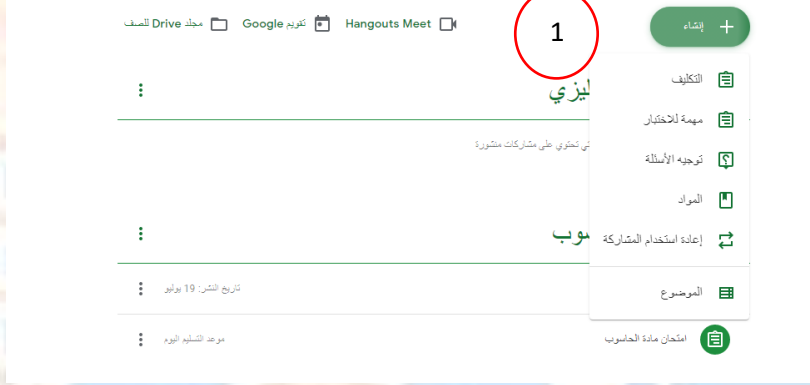


هناك طريقتين للتعامل مع الاسئلة لغرض الارشفة اولها تكون من خلال انشاء نسخ اسئلة داخل ملف المادة وبعدها اضافة التدريسي كمحرر او التدريسي يعمل النسخ ويضيف عضو لجنة كمالك

التعامل الاسئلة

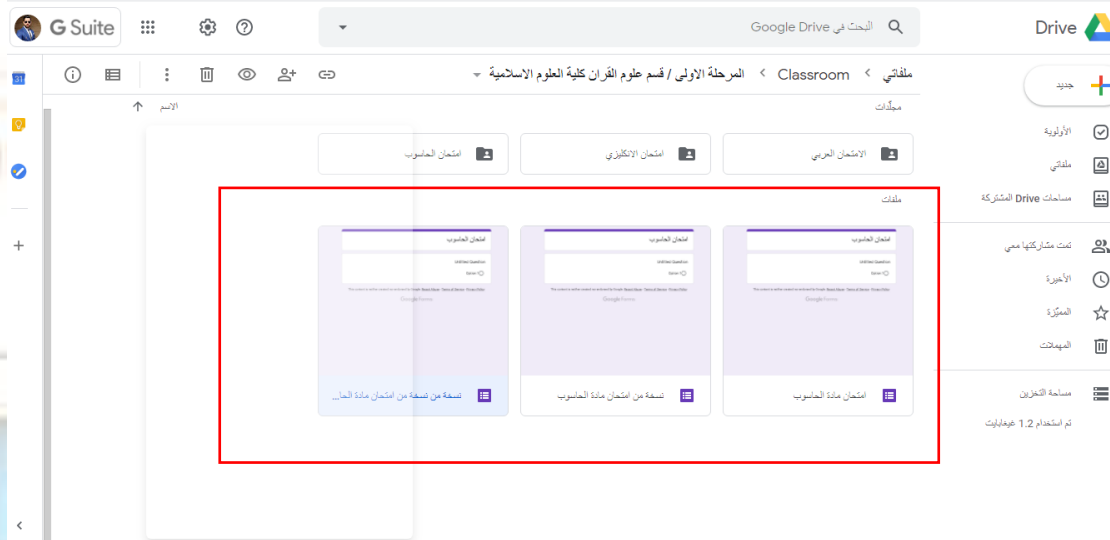
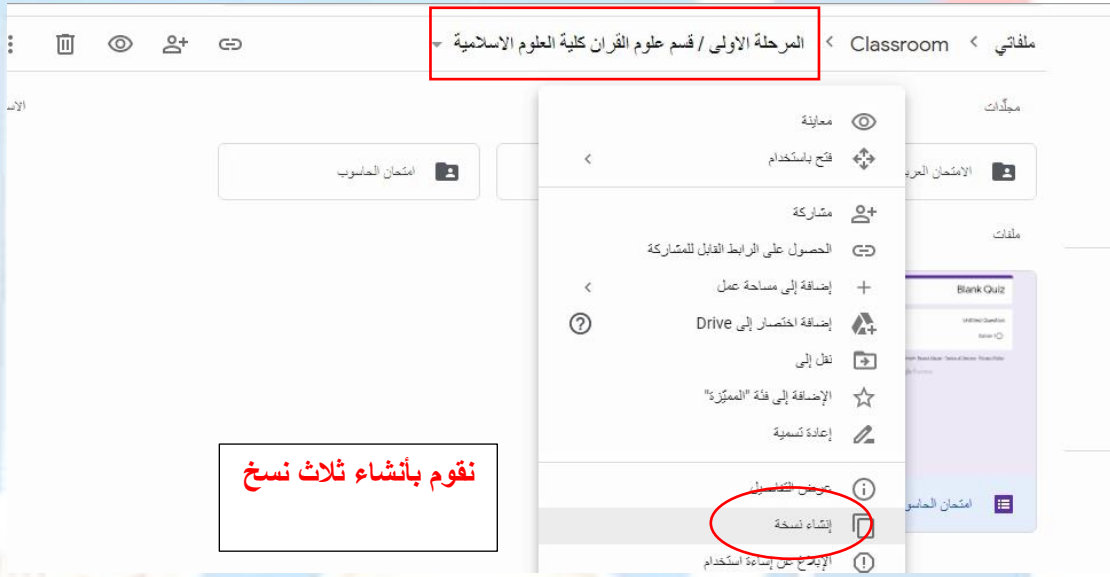
اولا : اضافة التدريسي كمحرر

بعد انشاء نسخ الاسئلة داخل ملف درايف الخاص بالمادة يتم اضافة التدريسي كمحرر . نفتح الصف الدراسي ومن الواجب الدراسي نفتح مهمة اختبار جديد 1 ثم نفتح blank quiz
2 نكتب عنوان الامتحان في الاسئلة 3 كما موضح في الصور ادناه



بعدها نعود الى درايف ونقوم بإنشاء ثلاث نسخ للأسئلة و نقلها الى ملف المادة وبعدها يتم اضافة التدريسي كمتعاون في الملف لإنشاء وكتابة الاسئلة

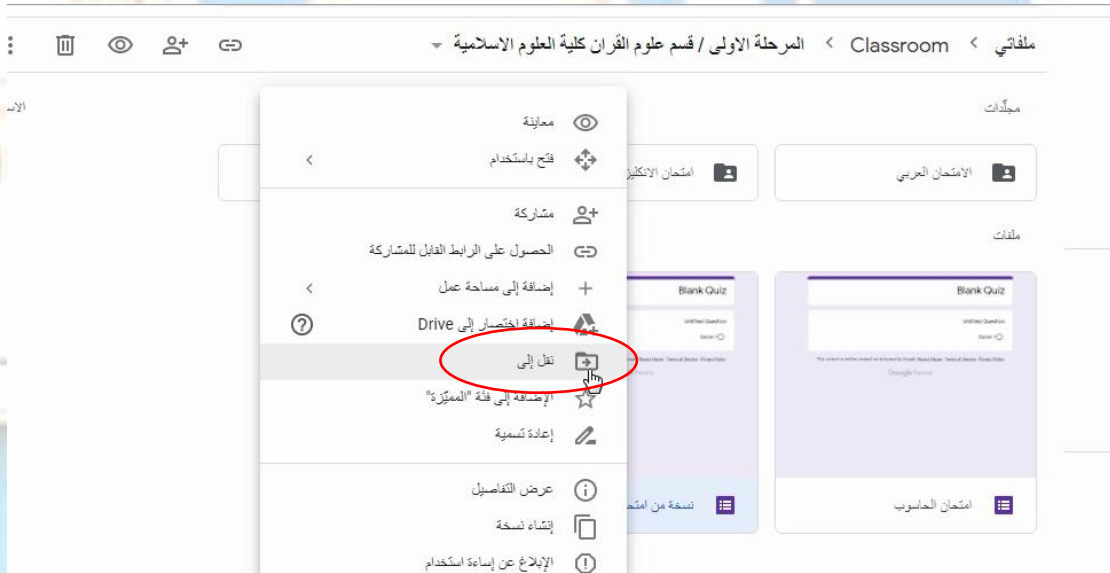
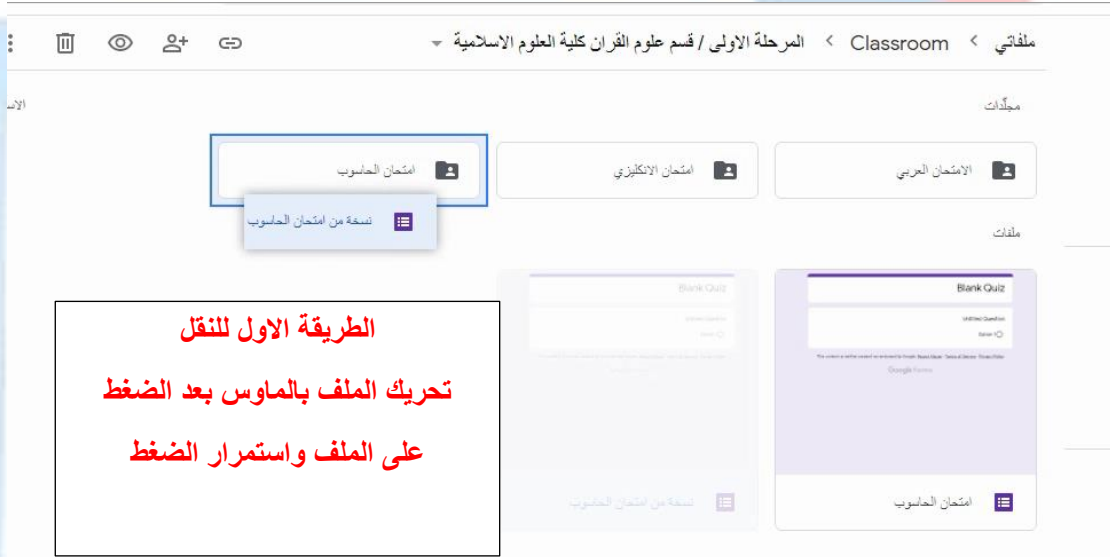
نعود الى كوكل درايف لإنشاء ثلاث نسخ من الاسئلة



بعد انشاء ثلاث نسخ نقوم بنقلها الى ملف المادة في درايف ومشاركة الملف بالكامل مع تدريسي

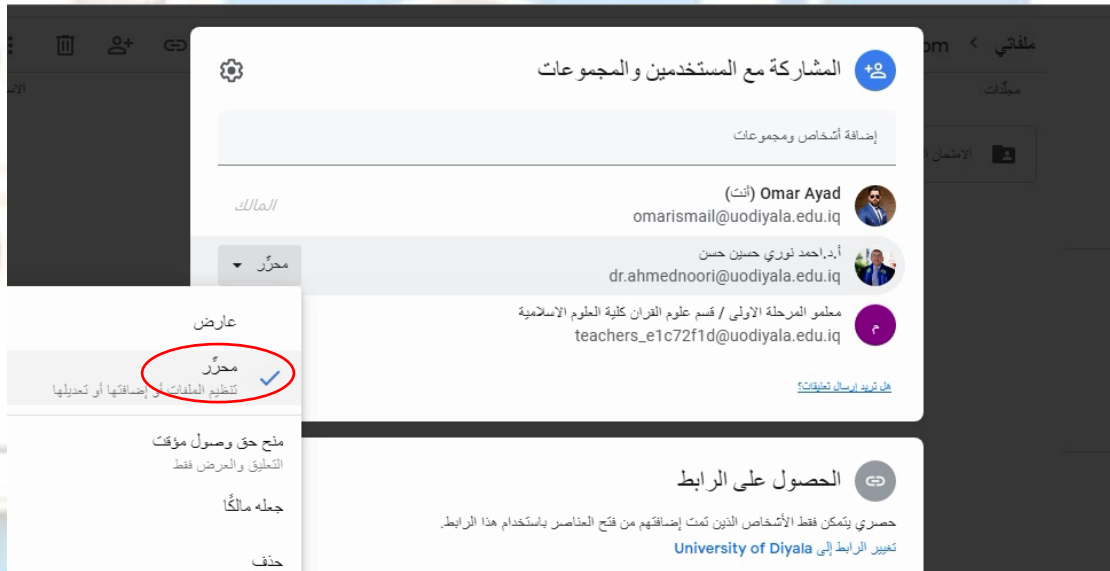
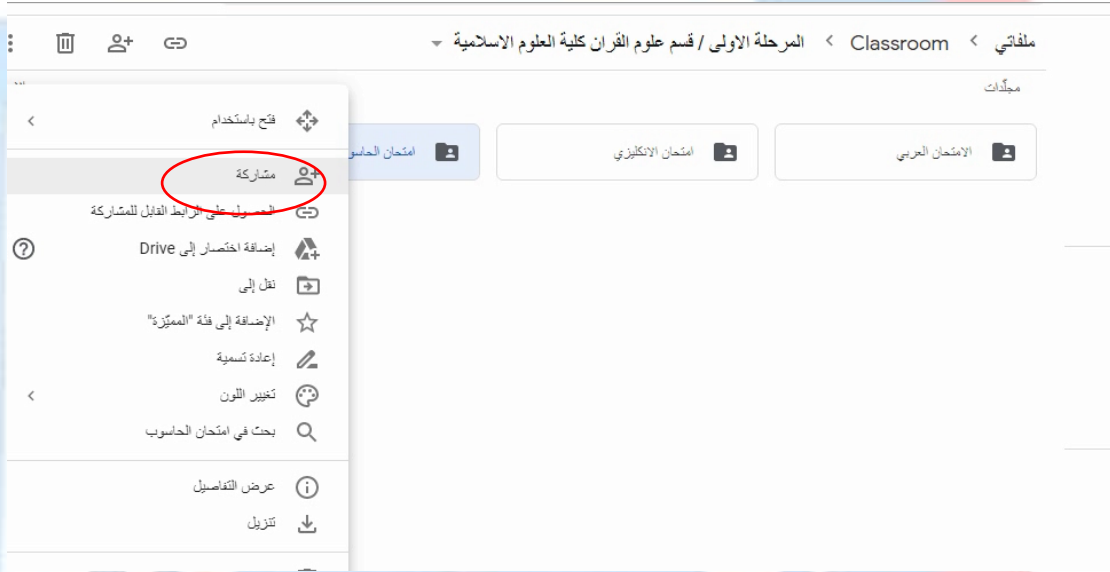
المادة كمحرر ليقوم بكتابة نموذج الأسئلة

نقل نماذج الاسئلة الى ملف المادة المخصصة



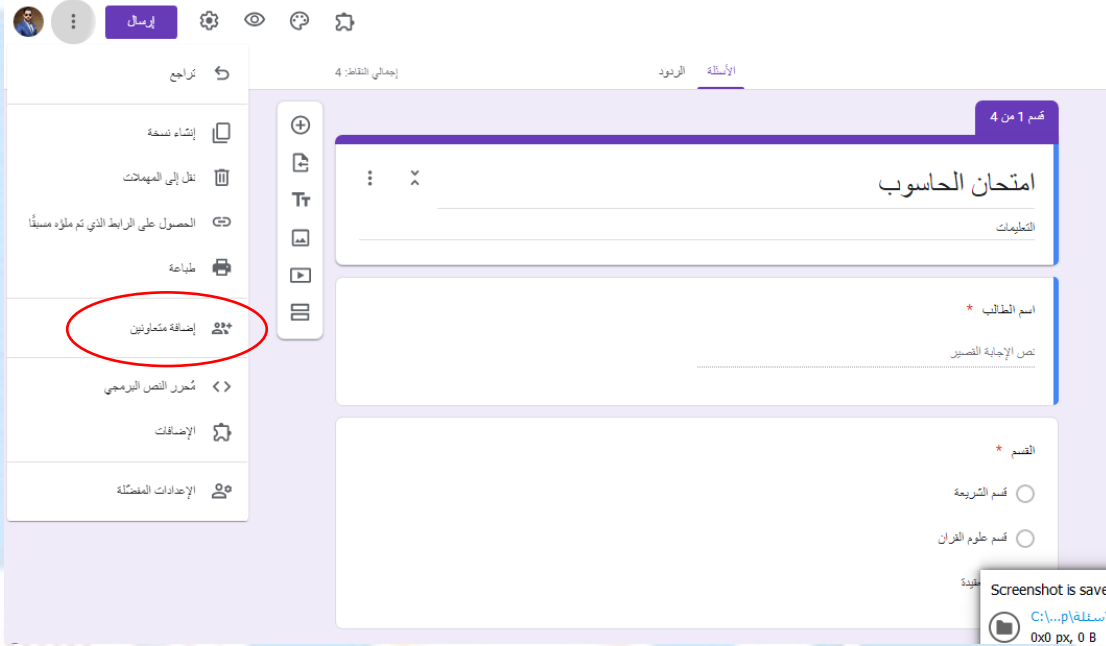
بعد نقل نماذج الاسئلة الثلاث الى ملف المادة نقوم بمشاركة الملف مع التدريسي كمحرر
ليقوم بكتابة الاسئلة

نضغط على كليك ايسر على الملف ونختار مشاركة



التدريسي سيجد نماذج الاسئلة في ملف دراييف الخاص به الان يستطيع كتابة الاسئلة وبعد انتهاء الامتحان والتصحيح نقوم بازالة التدريسي من مشاركة الملف بنفس الخطوات السابقة فقط نختار ازالة بدل عن محرر

ثانياً : التدريسي يضيف عضو لجنة كمالك في الأسئلة



جعل رئيس اللجنة مالك



وبنفس الخطوات نقوم بنقل نماذج الاسئلة الى ملف الحاسبة وبعد الانتهاء نزيل التدريسي ..

عمل الامتحان وجلب الاسئلة

بنفس خطوات عمل الامتحان الاعتيادية من الواجب الدراسي نقوم بإنشاء مهمة اختبار جديدة وبعدها نختار موضوع الامتحان ثم نكتب التعليمات ونضع رابط الاجتماع في التعليمات ثم نحذف نموذج الكوكل blank quiz ونقوم بجلب ملف الاسئلة من ملف درايف الذي تم اعداده مسبقاً"

تم الحفظ

التكوين

الخزان
امتحان الحاسوب

تعليمات (مختاري)
رابط الاجتماع

1_ رابط الاجتماع meet

<https://meet.google.com/lookup/hg4firb6nji>

+ إنشاء

+ إضافة

1 نماذج Google

3- حذف النموذج

يمكن تطبيق Classroom استيراد الدرجات من المهام. يؤدي استيراد الدرجات تلقائياً إلى تبديل تلمي رة واحد لكل مستخدم في كل نموذج. وجمع صوابين البريد الإلكتروني. وتبديل الرموز على المستخدمين في نظامك.

استيراد الدرجات

القواعد الأساسية

+ القواعد الأساسية

2- اختيار موضوع على اسم المادة

بعد الحذف الان نقوم بجلب الملف من درايف

+ إنشاء

إضافة

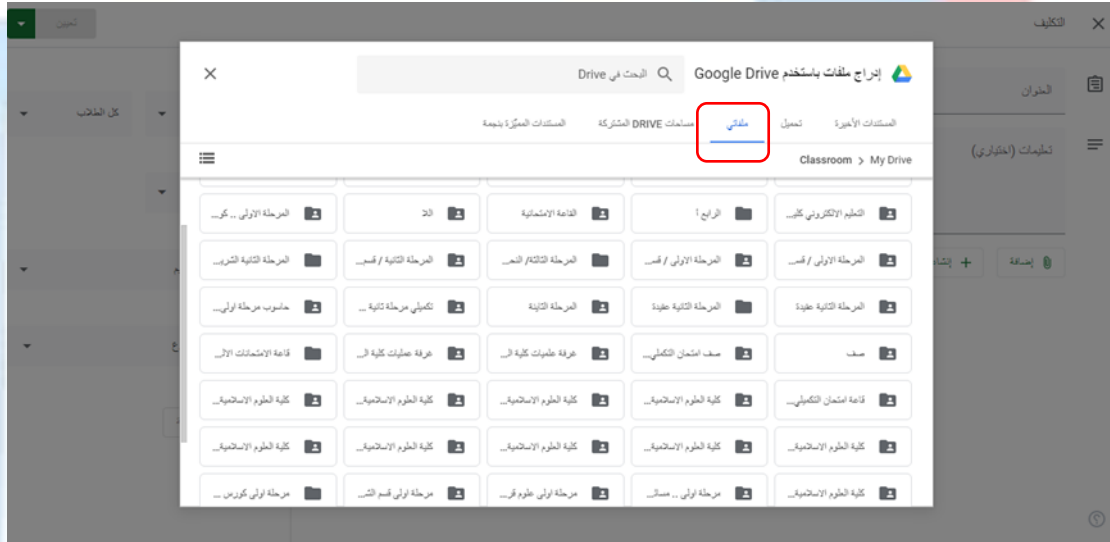
Google Drive

رابط

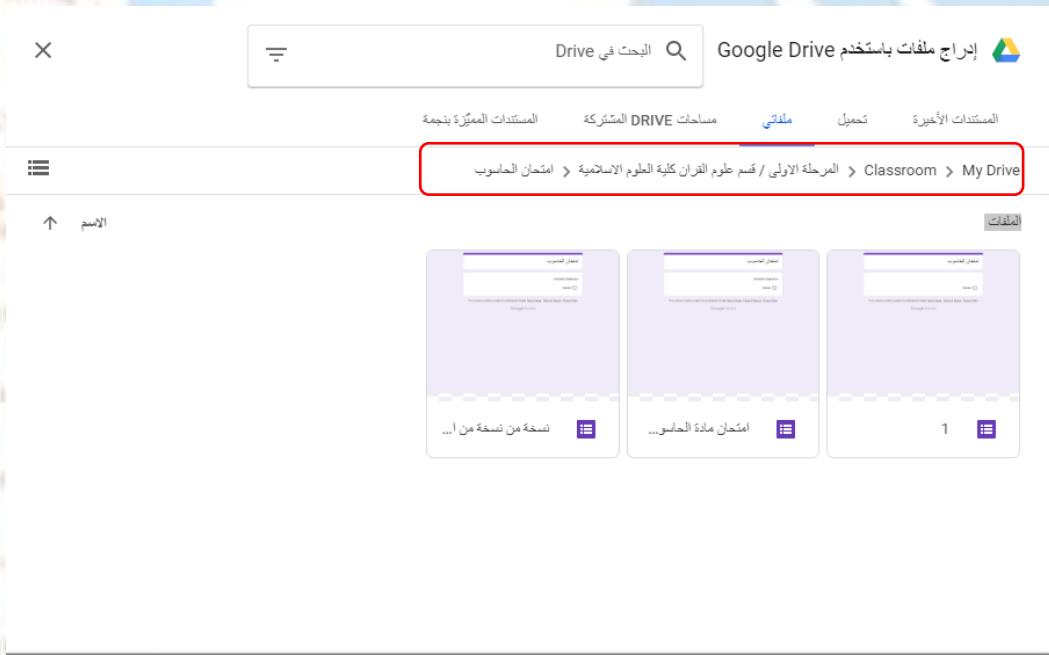
ملف

YouTube

ثم نذهب للملف الخاص بالمادة والذي تم حفظ الاسئلة فيه



ننتقل لملف الصف ثم ملف المادة المخصص لها ونختار احد النماذج الثالث
 لاحظ تتبّع الخطوات درايف / كلاس روم / الصف / اسم المادة / الاسئلة



بعد اختيار نموذج الاسئلة تتم جدولة الامتحان حسب التاريخ المخصص من قبل اعضاء اللجنة

..

المهام والواجبات

- 1- تواجد اعضاء اللجنة ورئيس القسم قبل ساعة من الامتحان
- 2- يتم فتح اجتماع meet قبل نصف ساعة وتبليغ الطلاب
- 3- اعضاء اللجنة المرحلة هم المسؤولين عن فتح الاجتماع ونشر الامتحان والحضور
- 4- تفتح الردود والتأكد من وصول رد الطالب من مهام اللجنة
- 5- مدرس المادة يكون متواجد في الاجتماع طول فترة الامتحان
- 6- الرد على الطلاب وتقليل الكلام والتأكد من غلق المايك والكامرة
- 7- رئيس القسم والمقرر مسؤولين عن ادارة هذه العملية
- 8- رئيس القسم متواجد ايضا في غرفة العمليات
- 9- الارشفة من مهمة اللجنة
- 10- تدقيق الطلاب داخل الصف من مهمة المقرر ازالة الطلاب من غير المراحل تبليغ الطلاب بالحضور دعوة بقية الطلاب
- 11- تدقيق ايميالات الطلاب الذين ارسلوا الاجابة للتأكد من الطالب نفسه
- 12- المشاكل التقنية يتم ابلاغ المسؤول التقني بغرفة العمليات للانتقال للصف المحدد
- 13- بعد الانتهاء من الامتحان تغلق الردود وتبدأ عملية التصحيح والارشفة

المحور الخامس : أنواع الأسئلة التي توفرها منصة جوجل كلاس روم (Google Classroom)

في نماذج جوجل يوجد العديد من أنواع الأسئلة التي يمكن استخدامها في الاستبانات والاختبارات الإلكترونية وهي كالآتي:

1. **إجابة قصيرة**: يمكن كتابة نص قصير بداخلها ويمكن تخصيصها لكتابة بريد إلكتروني أو رقم أو رابط إلكتروني
2. **فقرة**: تتيح للمستخدم كتابة نص طويل على شكل فقرة ويمكن التحكم بعدد الحروف المسموح كتابتها فيها .
3. **خيارات متعددة**: وهي السؤال من نوع اختيار من متعدد حيث يسمح للمستخدم اختيار إجابة صحيحة واحدة فقط وتكون على شكل دوائر صغيرة .
4. **مربعات الاختيار**: وهي السؤال من نوع اختيار متعدد حيث يسمح للمستخدم اختيار أكثر من إجابة وتكون على شكل مربعات .
5. **القائمة المنسدلة**: تتيح للمستخدم اختيار خيار واحد من قائمة محددة مسبقاً .
6. **تحميل ملف**: وهو خيار تم إضافته حديثاً من قبل جوجل إلى نماذج جوجل حيث تتيح هذه الخاصية للمستخدم تحميل ملف بأنواع متعددة (مستند، أو عرض تقديمي، أو جدول بيانات، أو صورة، أو ملف بي دي اف PDF ، أو فيديو، أو صوت)، كما يمكن تحديد الحد الأقصى لعدد الملفات المسموح به وهو لغاية كتابة هذا المقال 10 ملفات، وتحديد الحجم المسموح به أيضاً لغاية 10 غيغابايت .
7. **المقياس الخطي**: وهو نوع يستخدم في الاستبانات وهو يعبر عن درجة قبول عبارة معينة حسب مقياس يتم تصميمه بناء على نقاط من 1 الى 10. ومن هذه المقاييس المشهورة جداً في عالم الاستبانات وهو مقياس ليكرت الذي يتدرج من 1 الى 5 .
8. **شبكة متعددة الاختيارات**: وهو نوع من الأسئلة يتم استخدامه بشكل واسع في الاستبانات بحيث يكون على شكل شبكة مكونة من صفوف وأعمدة ويمكن للمستخدم اختيار خيار واحد للصف الواحد .
9. **شبكة مربعات الاختيار**: وهو نوع من الأسئلة يتم استخدامه بشكل واسع في الاستبانات بحيث يكون على شكل شبكة مكونة من صفوف وأعمدة ويمكن للمستخدم اختيار أكثر من خيار واحد للصف الواحد .

10. **التاريخ:** نوع من الأسئلة يتيح للمستخدم اختيار تاريخ معين عن طريق تقويم يتم عرضه في شاشة السؤال .
11. **الوقت:** وهو نوع من الأسئلة يتم فيه تحديد قيمة الوقت.

كيفية انشاء اختبار الكتروني في منصة جوجل كلاس روم

1 بعد فتح المتصفح قم بتسجيل الدخول

2 إذا كان لديك أكثر من حساب اختر الحساب الرسمي

3 اكتب في محرك البحث Google classroom

4 اضغط على زر Enter

1

2 إذا لم يكن لديك صف قم بإنشاء صف دراسي وارسل رمز الصف لطلابك

3 لإنشاء اختبار قم بالدخول لصفك الدراسي من قائمة الصفوف الإلكترونية

جامعة ديالى دليل الامتحان النهائي

classroom.google.com/u/0/w/Nj11NDA4OTg4NTIa/t/all

التكليف

تم الحفظ

تعيين

جدول زمني

اختار جدول زمني لتحديد وقت بدأ الاختبار كتاريخ وزمن وتوخي الدقة في مطابقته مع الجدول المعين

الامتحان النهائي لمادة الاحصاء الوصفي للعام الدراسي (2020-2019) الدور الاول

تعليمات (اختياري)
عزيزي الطالب...
امامك اختبار مكون من 7 اسئلة تتطلب الاجابة على جميع فقراته باتباع الخطوات الاتية:

1. كتابة الاسم الثلاثي والشعبة
2. قراءة كل سؤال بدقة وعناية، ثم الاجابة
3. مدة الاختبار ثلاث ساعات.

Blank Quiz Google نماذج

Blank Quiz Google نماذج

classroom.google.com/u/0/w/Nj11NDA4OTg4NTIa/t/all

التكليف

تم الحفظ

تعيين

كل الطلاب

3 بعد هذا اضغط هنا

1 تحديد تاريخ الاختبار بدقة وفقا للجدول المعين سابقا

2 تحديد نهاية وقت تسليم الاجابات

الامتحان النهائي لمادة الاحصاء الوصفي للعام الدراسي (2020-2019) الدور الاول

تعليمات (اختياري)
عزيزي الطالب...
امامك اختبار مكون من 7 اسئلة تتطلب الاجابة على جميع فقراته باتباع الخطوات الاتية:

1. كتابة الاسم الثلاثي والشعبة
2. قراءة كل سؤال بدقة وعناية، ثم الاجابة
3. مدة الاختبار ثلاث ساعات.

Blank Quiz Google نماذج

Blank Quiz Google نماذج

classroom.google.com/u/0/w/Nj11NDA4OTg4NTIa/t/all

التكليف

تم الحفظ

تعيين

كل الطلاب

1 حدد التاريخ

2 حدد الوقت بدقة

3 جدول زمني

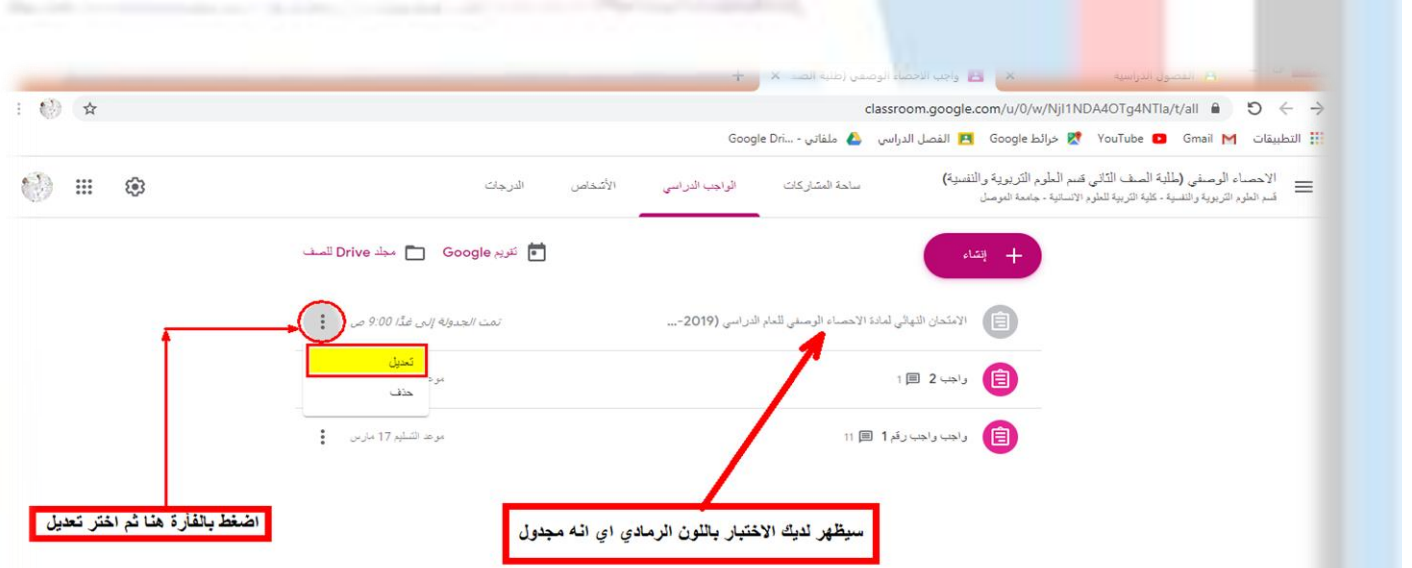
الامتحان النهائي لمادة الاحصاء الوصفي للعام الدراسي (2020-2019) الدور الاول

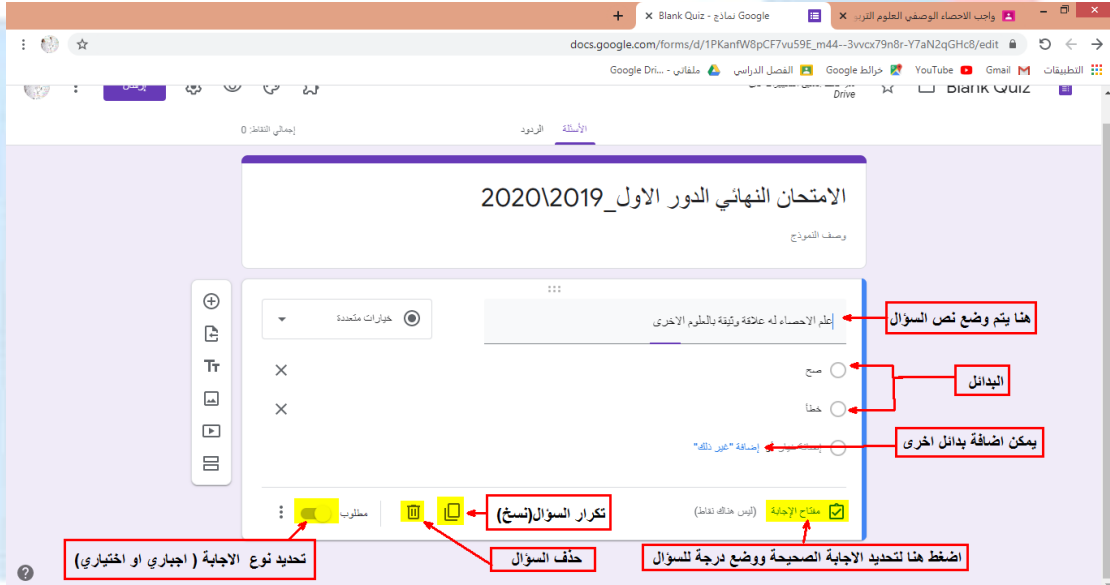
تعليمات (اختياري)
عزيزي الطالب...
امامك اختبار مكون من 7 اسئلة تتطلب الاجابة على جميع فقراته باتباع الخطوات الاتية:

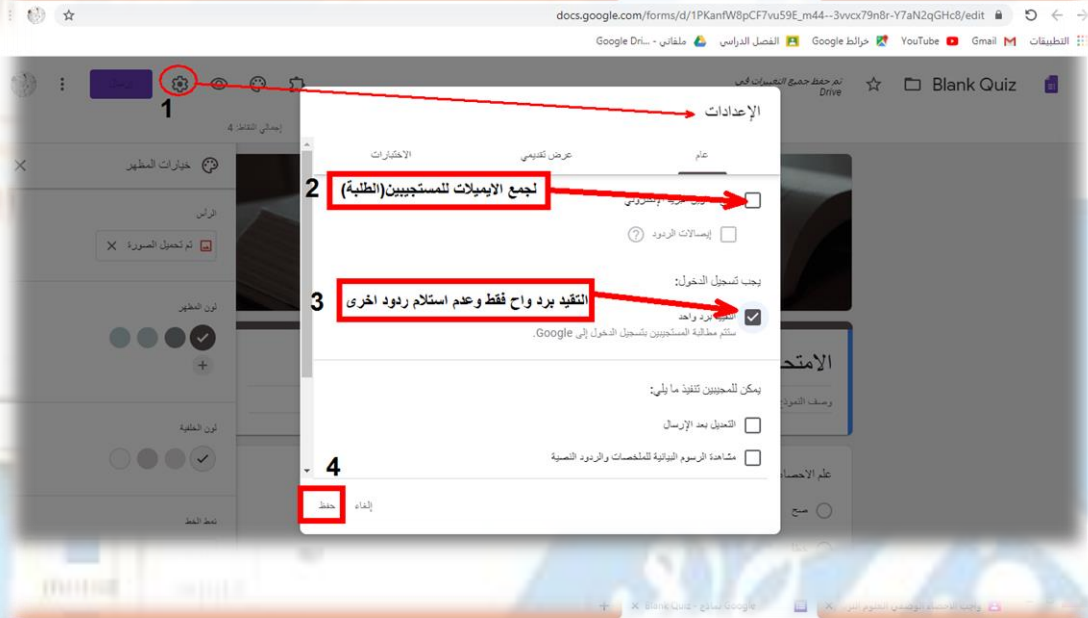
1. كتابة الاسم الثلاثي والشعبة
2. قراءة كل سؤال بدقة وعناية، ثم الاجابة
3. مدة الاختبار ثلاث ساعات.

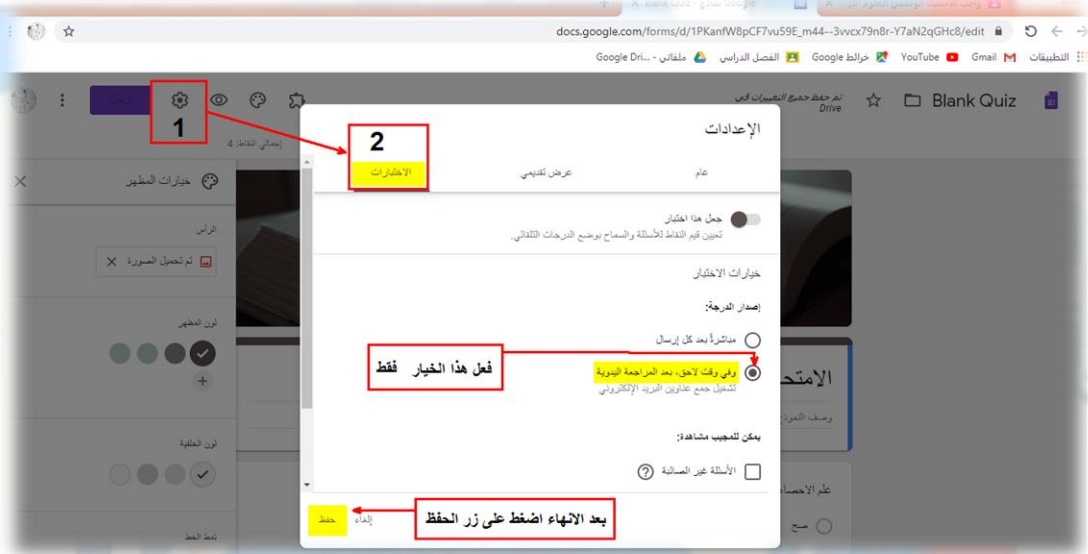
Blank Quiz Google نماذج

Blank Quiz Google نماذج









المحور السادس : مهام اللجنة الامتحانية :

My Drive > Classroom > Math First year

Name	Owner	Last modified
Math (File responses)	eng_comp eexcomstag4	12:31 AM eng_comp eexcomstag
Math	eng_comp eexcomstag4	12:31 AM eng_comp eexcomstag

يقوم عضو اللجنة الامتحانية بالدخول على الفورم بنفس طريقة دخول التدريسي التي تم شرحها. يقوم عضو اللجنة بنقل الملكية له وذلك بعمل نسخة من الفورم وحذف الاصلية التي ولدها التدريسي وانشاء فولدر جديد للردود. كما مبين في الشروحات القادمة

My Drive > Classroom > Math First year

Name	Owner	Last modified
Math (File responses)	eng_comp eexcomstag4	12:31 AM eng_comp eexcomstag
Copy of Math	me	12:38 AM me
Math	eng_comp eexcomstag4	12:31 AM eng_comp eexcomstag

My Drive > Classroom > Math First year

Name	Owner	Last modified	File size
Math (File responses)	eng_comp eexcomstag4	12:31 AM eng_comp eexcomstag	-
Copy of Math	me		
Math	eng_comp eexcomstag4		

Preview
Open with
Share
Get shareable link
Add to workspace
Add shortcut to Drive
Move to
Add to Starred
Rename

Add editors ⚙️

Add people and groups

B	Baidaa Al-Bander (you) dr.baidaaal-bander@uodiyala.edu.iq	<i>Owner</i>
	Ali Abu-Rghaif ali.alburghaif@uodiyala.edu.iq	Editor ▾
E	eng_comp eexcomstag4 eng_comp_eexcomstag4@uodiyala.edu.iq	Editor ▾
M	Math First year teachers Math_First_year_teachers_9a1ce694@uodiyala.edu.iq	Editor ▾

[Feedback?](#) Done

Get link 🔗

Restricted Only people added can open with this link Copy link

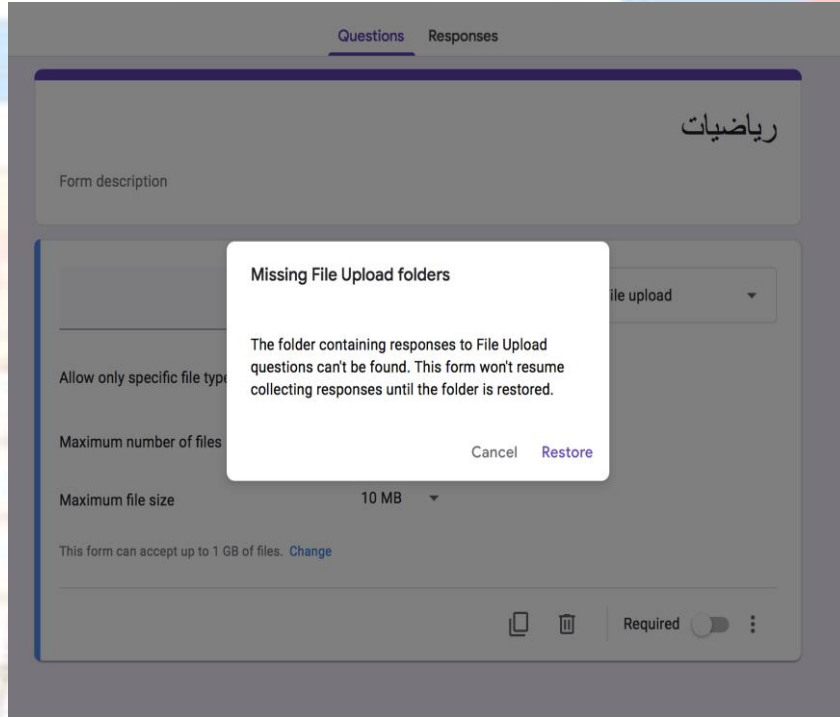
[Change](#)

My Drive > Classroom > Math First year ▾ 👤 👁 🗑

Name ↑	Owner	Last modified	File size
📁 Math (File responses) حذف	eng_comp_eexcomstag4	12:21 AM eng_comp_eexcomstag4	—
📄 Copy of Math 👤			—
📁 Math 👤 حذف			—

- 👁 Preview
- 🔗 Open with >
- 👤 Share
- ➕ Add shortcut to Drive ?
- 📁 Move to
- ☆ Add to Starred
- ⬇ Download
- 🗑 Remove

مسح النسخ القديمة المتولدة
من قبل التدريسي بالضغط على
Remove

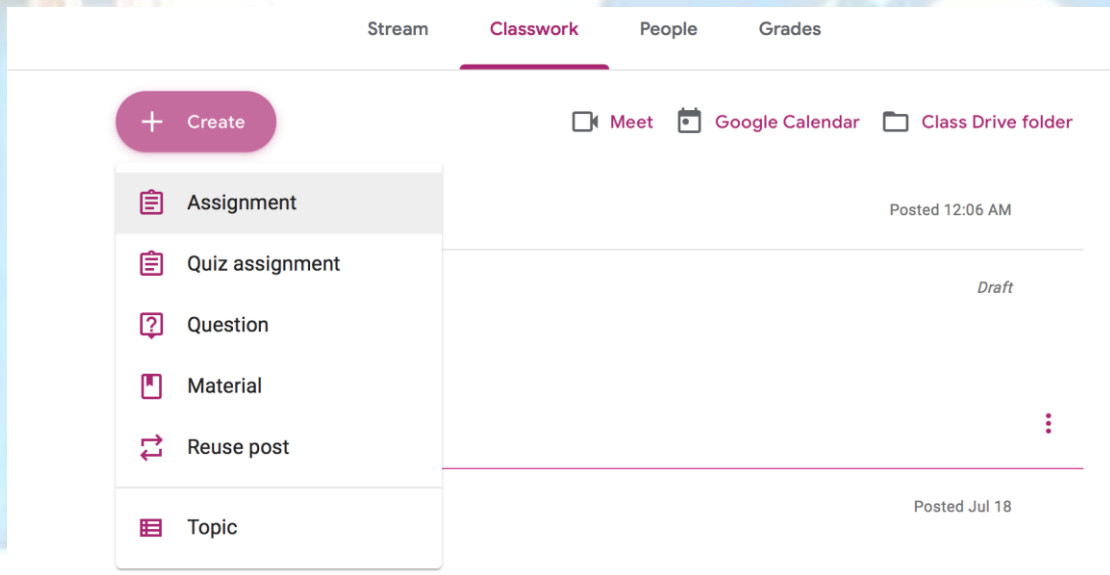


تشغيل الفورمة
الجديدة وتوليد
ردود جديدة وذلك
بالضغط على
Restore

My Drive > Classroom > Math First year

Name	Owner	Last modified
رياضيات (File responses)	me	12:45 AM me
Copy of Math	me	12:45 AM me

الفورم وفولدر الردود بملكية عضو اللجنة التدريسي كمحرر فيها



Stream **Classwork** People Grades

+ Create

Meet Google Calendar Class Drive folder

Assignment

Quiz assignment

Question

Material

Reuse post

Topic

Posted 12:06 AM

الجدولة من قبل
عضو اللجنة
الامتحانية

Draft

Posted Jul 18

Assignment

Saved Assign

Title رياضيات ٢٠١٩-٢٠٢٠ / الدور الاول- الكورس الثاني

Instructions (optional)

Add + Create

Google Drive
Link
File
YouTube

For
Math First ye... All students

Points
100

Due
Tomorrow, 11:59 PM

Topic
امتحان رياضيات

Rubric

الجدولة من قبل عضو اللجنة
الامتحانية

Insert files using Google Drive

Recent Upload **My Drive** Shared drives Starred

Folders

(File responses) / ... لجنة امتحانية Classroom

Files

UNIVERSITY OF DIYALA
TRAINING EDUCATION CENTER

شهادة مشاركة

IMG_5197.JPG

قسم هندسة الحاسوب/الام

Insert files using Google Drive

Recent Upload **My Drive** Shared drives Starred

My Drive ▶ Classroom

Folders

Training Course E... / الكورس الثاني - الدور ... المرحلة الاولى/ هندسة لا ... / الدور الاول / ٢٠٢٠-٢٠٢١ ... / الدور الاول / ٢٠٢٠-٢٠٢١ ...

قسم هندسة الحاسوب ... امتحان تكميلي سيطرة با ... امتحان رياضيات تطبيقو ... Artificail Intellige... السنة الدراسية الثانية /أ .

Computer Networ... Software Enginee... Math First year

Insert files using Google Drive


Recent Upload **My Drive** Shared drives Starred

My Drive ▶ Classroom ▶ **Math First year**

Folders

 رياضيات (File respo...

Files

 Copy of Math

Assignment Saved Assign

Title رياضيات ٢٠١٩-٢٠٢٠ / الدور الاول- الكورس الثاني

Instructions (optional)

Copy of Math
Google Forms

For Math First ye... Assign
Schedule
Save draft
Discard draft

Points 100

Due Tomorrow, 11:59 PM

Topic امتحان رياضيات

وبهذا يتم اعداد وجدولة الأسئلة من قبل التدريسي واللجنة الامتحانية

المحور السابع : دليل الطالب للإجابة على الامتحان النهائي

في كوكل كلاس روم من الموبايل

- التعليمات الأساسية والتوجيهات
- الدخول لصف الامتحان
- اجتماع meet وأهم الإرشادات
- نموذج الامتحان وطريقة الإجابة
- حل المشاكل والتعامل داخل الصف

التعليمات

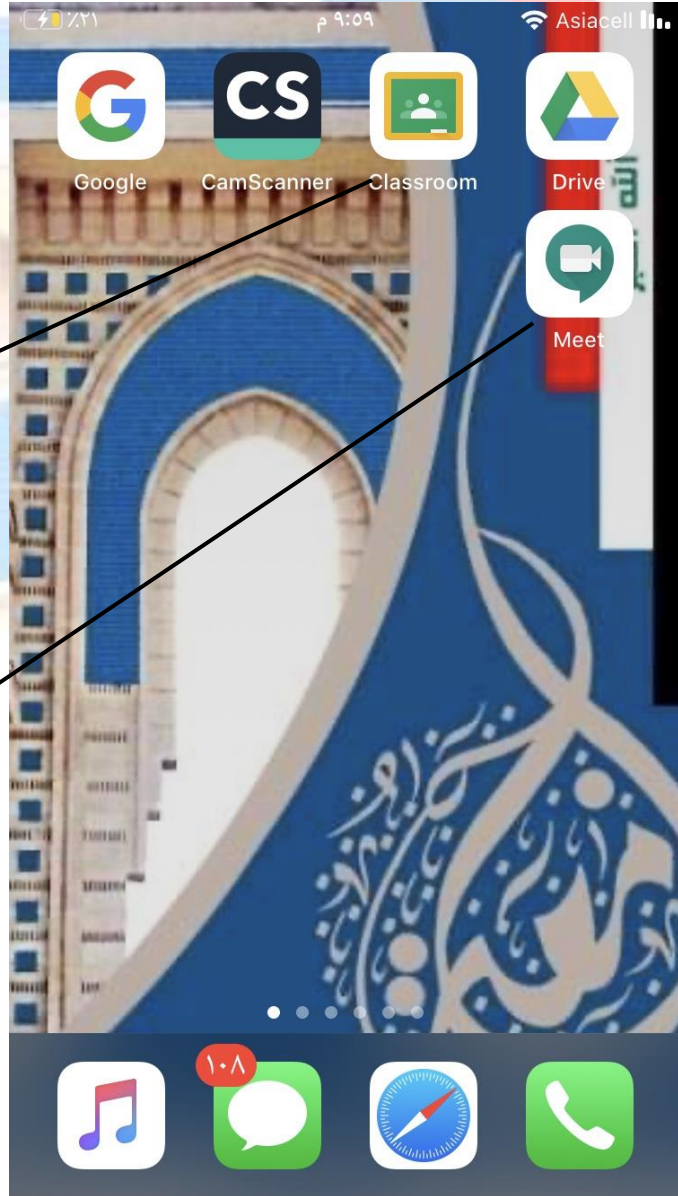
1. كتابة الاسم الرباعي
2. وضع صورة شخصية واضحة
3. الإجابة بالايمل الخاص بالطالب نفسه
4. تفعيل الايمل الجامعي على المتصفح
5. الدخول للصفوف المخصصة للامتحان
6. الدخول قبل نصف ساعة الى الصفوف وفتح meet
7. التأكد من غلق المايك والكامرة والفتح عند الطلب
8. التأكد من اشتراك الانترنت وتفعيل الخدمة الجامعية

تحميل البرامج على الموبايل

قبل البداية علينا التأكد من تحميل برنامج كلاس روم / meet

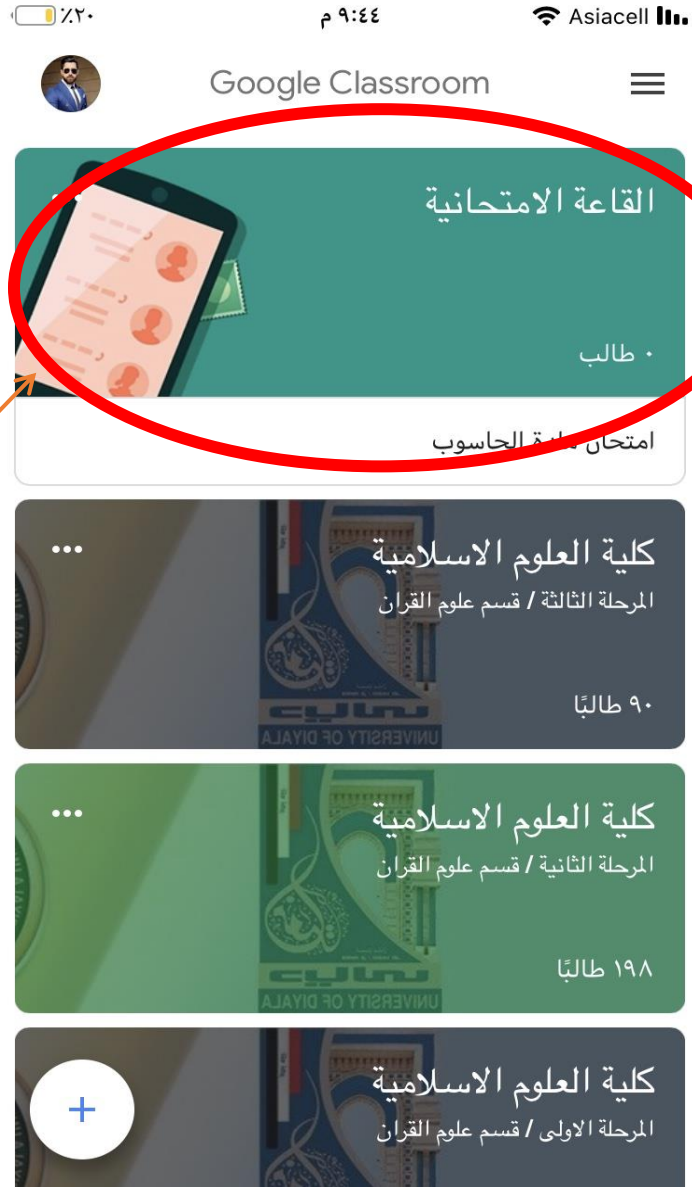
classroom

meet



الدخول للقاعة الامتحانية

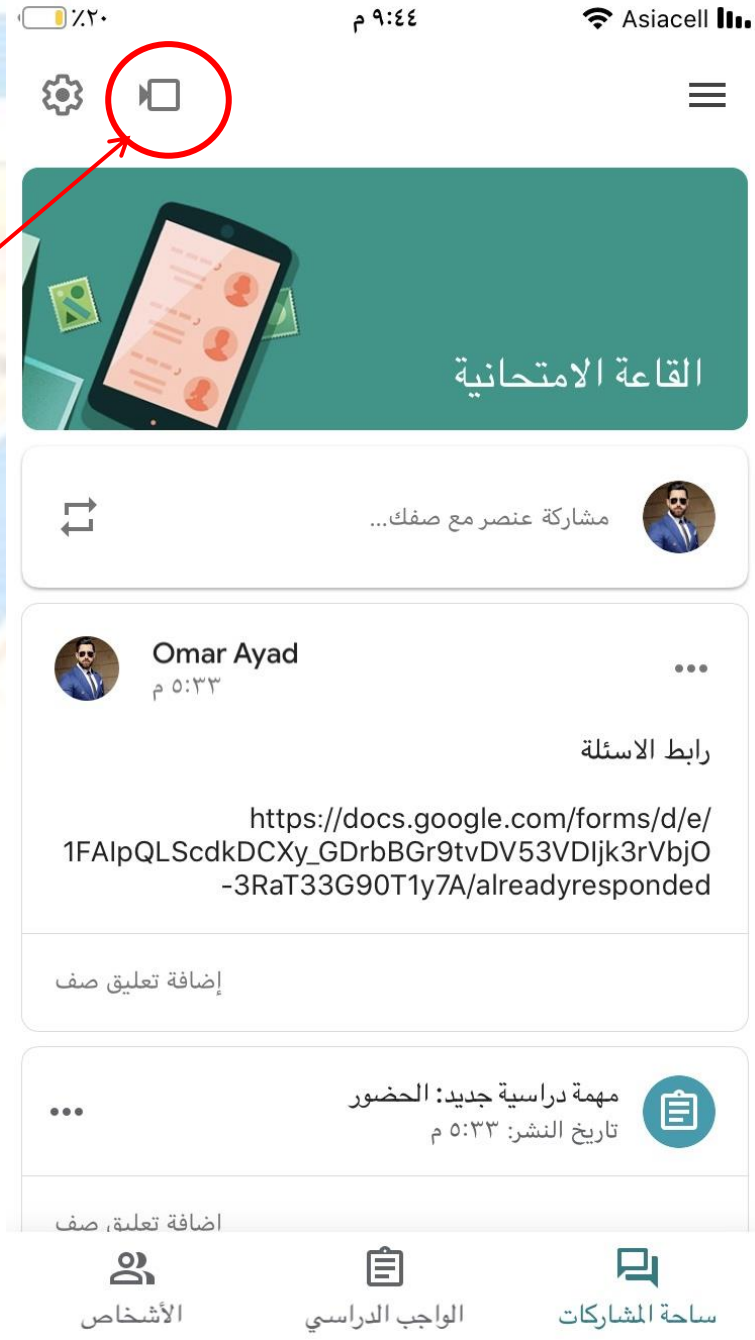
يتم الدخول للصف الخاص بالامتحان عن طريق الدعوة او الرمز



على سبيل المثال هذه القاعة
الخاصة بالامتحان

بعد الدخول للقاعة الامتحانية

الخطوة الاولى بعد الدخول للقاعة الامتحانية او الصف المخصص للامتحان الدخول على
اجتماع meet من خلال المؤشر في الصورة او من خلال الرابط

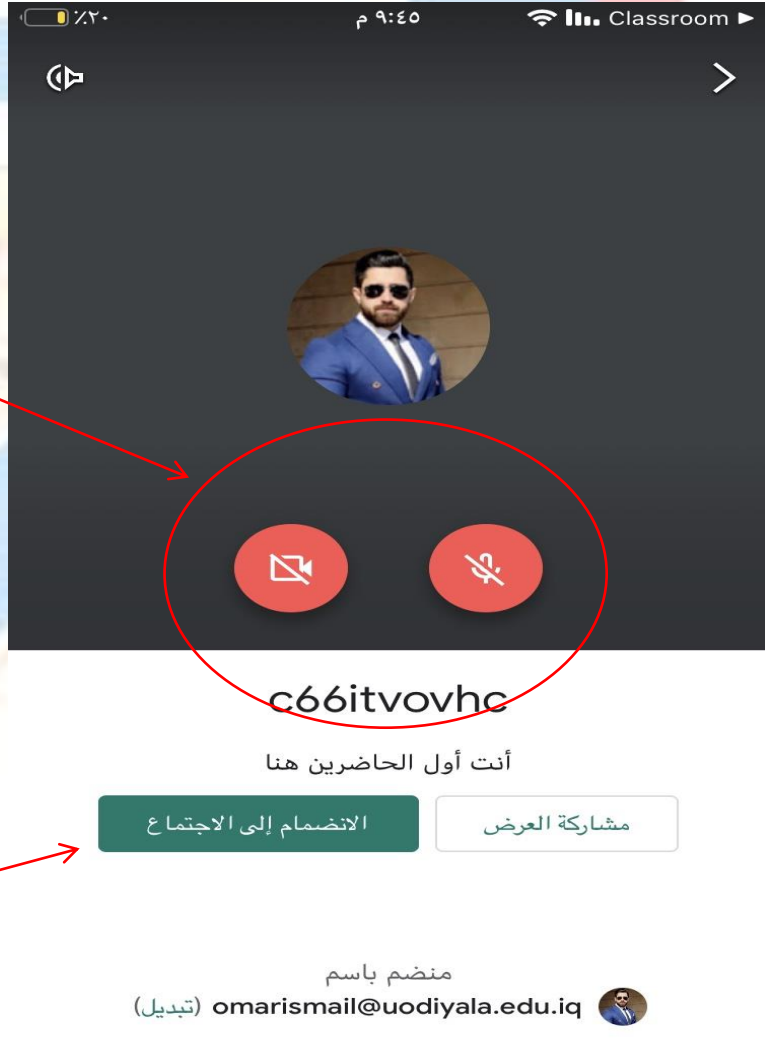


اضغط على هذه الاشارة
للدخول في meet

الدخول في اجتماع meet

الدخول في meet لغرض التأكد من الطالب وتقديم المساعدة للطالب في حال مواجهة اي مشكلة في الامتحان وتفتح الكامرة والمايك عند الحاجة

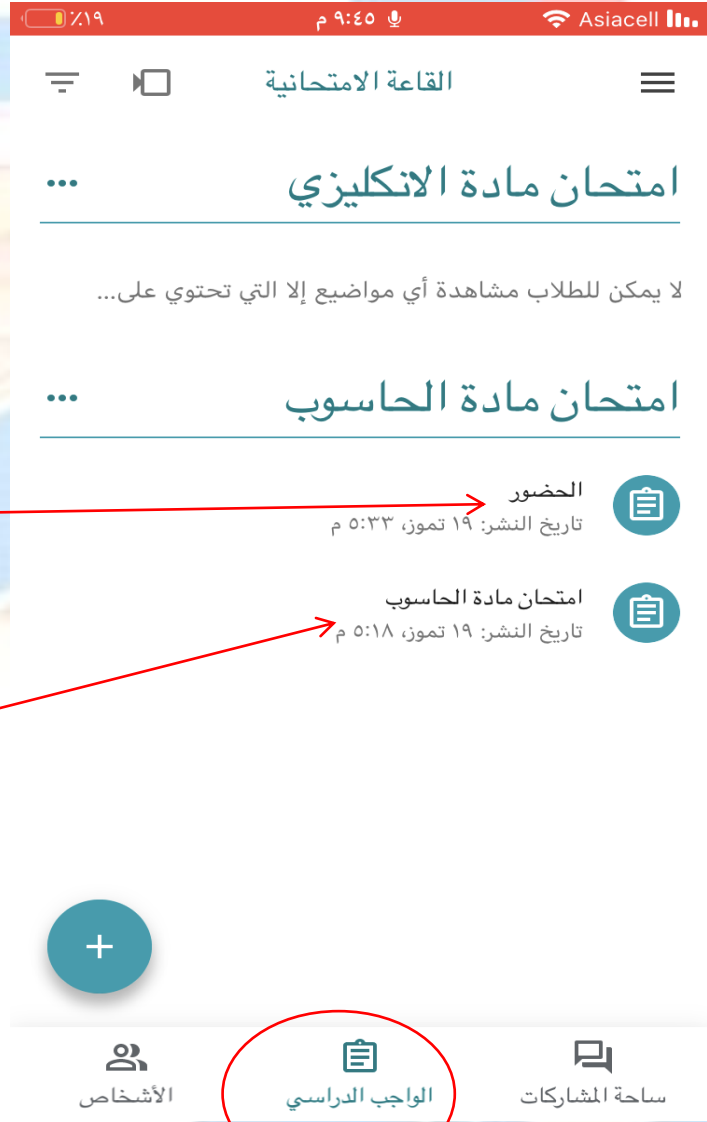
التأكد من غلق المايك والكامرة
وذلك بالضغط على رمز الكامرة
والمايك وتحويل لونهم الى الاحمر



الانضمام الى الاجتماع

العودة الى الصف الالكتروني

بعد الدخول الى الاجتماع العودة الى الصف بعد ابلاغكم بنزول الاسئلة مع البقاء على الاتصال
في الاجتماع والتوجه الى المهمة الدراسية



2- تسجيل الحضور

الحضور

تاريخ النشر: ١٩ تموز، ٥:٣٣ م



امتحان مادة الحاسوب

تاريخ النشر: ١٩ تموز، ٥:١٨ م



3- الدخول على الاسئلة

+

الأشخاص

الواجب الدراسي

ساحة المشاركات

1- الخطوة الاولى التوجه الى الواجب الدراسي

تسجيل الحضور

يتم تسجيل الحضور بفتح استمارة الحضور والتأكد من كتابة الاسم والمرحلة والشعبة والدراسة في استمارة الحضور والضغط على ارسال



الحضور

١٠٠ نقطة

إضافة تعليق صف

المرفقات



الحضور

تم تعيينه

عملك

أضف تعليقاً خاصاً

فتح استمارة الحضور

بعد كتابة المعلومات في استمارة الحضور اضغط على ارسال

أسست سنح

١٩٩٩ م / ١٤٢٥ هـ

17% ٩:٥٠ م Classroom

*مطلوب

*الاسم

إجابتك

*المرحلة

اول

ثاني

ثالث

رابع

إرسال نسخة من ردودي إليّ.

إرسال

إرسال كلمات المرور عبر نماذج Google مطلقاً.

فتح الاسئلة والاجابة

تأكد من انك تستخدم الايميل الخاص بك

🔋 18% ٩:٥١ م Classroom

docs.google.com

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ديالى
كلية العلوم الاسلامية
قسم العقيدة والفكر الاسلامي

المادة : حاسوب
الزمن : ساعتان
الفصل الدراسي : الثاني

اسئلة الامتحان الالكتروني النهائي للعام الدراسي 2019/2020

امتحان الحاسوب

سيتم تسجيل الاسم واسم المستخدم والصورة المرتبطة بحسابك في Google عند تحميل الملفات وإرسال هذا النموذج. ألت أست omarismail@uodiyala.edu.iq يمكنك [تغيير الحساب](#)

*مطلوب

الاسم *

إجابتك

القسم *

1 + ← →

كتابة المعلومات

الخطوة الاولى قبل الاجابة قم بكتابة معلومات الاسم والمرحلة والقسم والشعبة والدراسة ثم اضغط على التالي للبدأ في الاجابة

100% ٩:٥٢ م Classroom

docs.google.com

الاسم *

إجابتك

القسم *

إجابتك

المرحلة *

اول

ثاني

ثالث

رابع

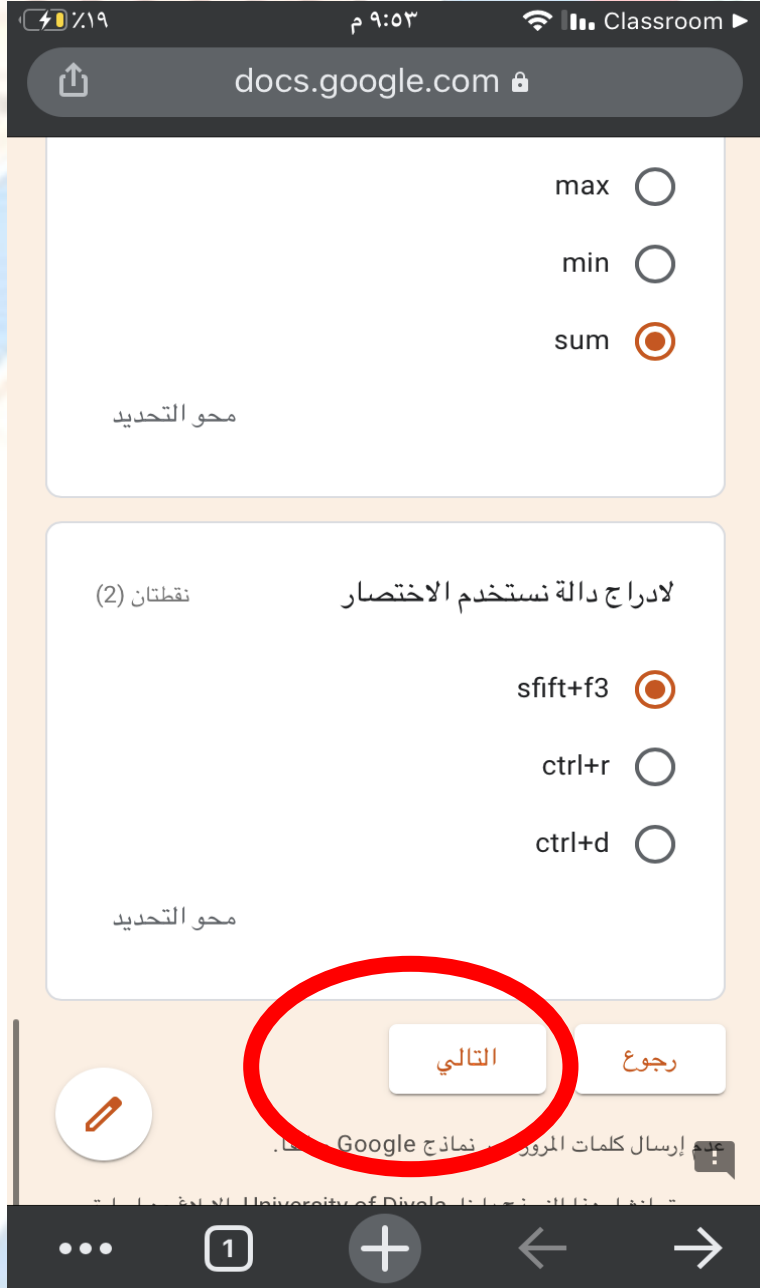
✎

⋮ 1 + ← →

سؤال الاختيارات

بعد كتابة المعلومات الان قم بالإجابة واختيار الجواب الصحيح

وعند الانتهاء اضغط على التالي للانتقال للسؤال الاخر



سؤال الصح والخطأ

بنفس الآلية السابقة قم باختيار الاجابة اذا كانت صح او خطأ ثم اضغط على التالي للانتقال للسؤال الاخر

ففى برنامج اكسيل تبدا كتابة الصيغة بعلامة نقطتان (2) +
صح
خطأ
محو التحديد

يمكننا الاضافة والتعديل والحذف على الجداول نقطتان (2)
صح
خطأ
محو التحديد

التالي رجوع

الاسئلة المقالية والقصيرة ورفع الصور

اذا كان السؤال فراغ يتم الاجابة عليه بكلمات قليلة واذا كان فقرة مقاليه يتم الاجابة عليها بالكتابة على النموذج او تكون رفع صورة

19% ٩:٥٤ م Classroom

docs.google.com

الاجابات المقالية والقصيرة

تكم ع الحاسوب

1- الاجابة الطويلة

إجابتك

المعالج يعتبر ...

2- الفراغ

إجابتك

3- رفع الصورة او الملف من الجهاز

إضافة ملف

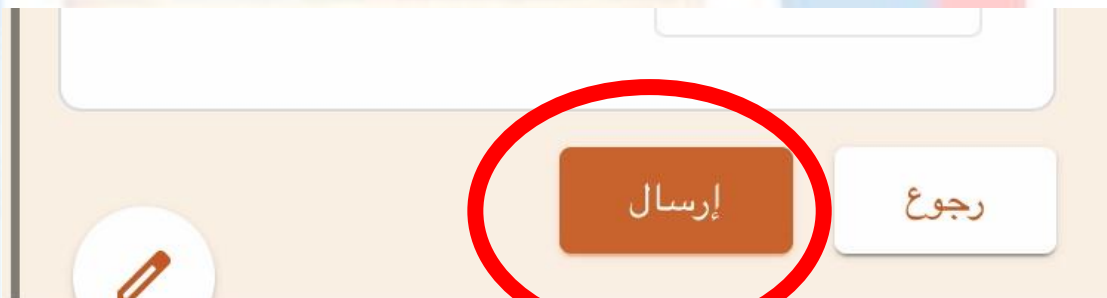
إرسال رجوع

عدم إرسال كلمات المرور عبر نماذج Google مطلقاً.

1 + ← →

ارسال الاجابة

بعد التأكد يتم ارسال الاجابة وانتهاء



التأكد رفع الاجابة

يتم التأكد من رفع الاجابة بعد ظهور علامة استقبال الرد وبعدها يعود الطالب الى الاجتماع والتأكد من اللجنة وصول الرد والطلب اذن المغادرة



ايرز المشاكل

مشكلة تحتاج الى اذن حلها بالتأكد من وضع الايميل الجامعي في المتصفح الذي سيتم فتح نموذج الاسئلة فيه



وضع البريد الجامعي في المتصفح

يجب التأكد من وضع الايميل الجامعي الرسمي في المتصفح . اتبع الخطوات التالية للتأكد



اختيار الایمیل الرسمي الجامعي

بعد الضغط على الصورة اختر الایمیل الذي ينتهي edu.iq



تأكد من اختيار الايميل الذي ينتهي ب edu.iq

اذا لم يكن موجود في القائمة قم ب اضافته من اضافة حساب

المحور الثامن: ملاحظات مهمة عند وضع الأسئلة للتدريسي واللجنة الامتحانية:

عند وضع الأسئلة يجب مراعاة الجوانب الآتية:

1. وضع الاسئلة بدون اجابات في نموذج كوكل
2. نشر الاسئلة لطلبة الصف الالكتروني
3. اجابة الطلبة على الاسئلة من خلال نموذج كوكل.
4. عدم فتح الكوكل شيت (فايل الاكسل) اثناء الامتحان و حتى بعد انتهاء الامتحان
5. متابعة الإجابات الطلبة و الردود من نموذج كوكل نفسة خلال الامتحان وعدم المتابعة الردود عن طريق كوكل شيت.
6. بعد انتهاء الامتحان يقوم التدريسي بتعديل نموذج كوكل للأسئلة وإضافة الإجابات الصحيحة لنموذج.
7. يتأكد عضو اللجنة الامتحانية من التحديث و الخزن
8. 9. يقوم عضو اللجنة الامتحانية بتحويل الإجابات الى كوكل شيت و بعدها اكسل فايل.

المحور التاسع : الارشفة

تتم عملية الارشفة بتنزيل الردود على شكل ملف PDF وكذلك ملف اكسل بعد التصحيح واعطاء الدرجة وتخزن كملف ليتم طباعتها وحفظها

تنزيل الاجابات PDF

لتحميل ملف الاجابات PDF نفتح نموذج الاسئلة ثم ننتقل الى الردود ونختار فردي ثم نضغط على اشارة الطابعة

183 رداً

ملخص

183 من 1

التقرير ,, مرحلة ثانية عقيدة

او من خلال النقاط الثلاث بجانب اشارة الاكسل شيت

19 رداً

ملخص

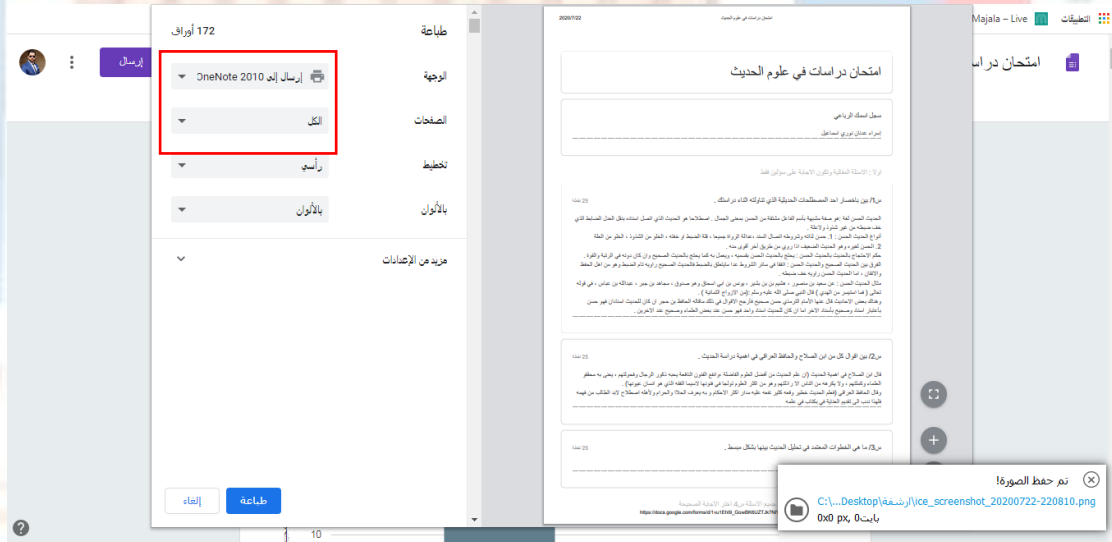
19 من 1

الإحصاءات

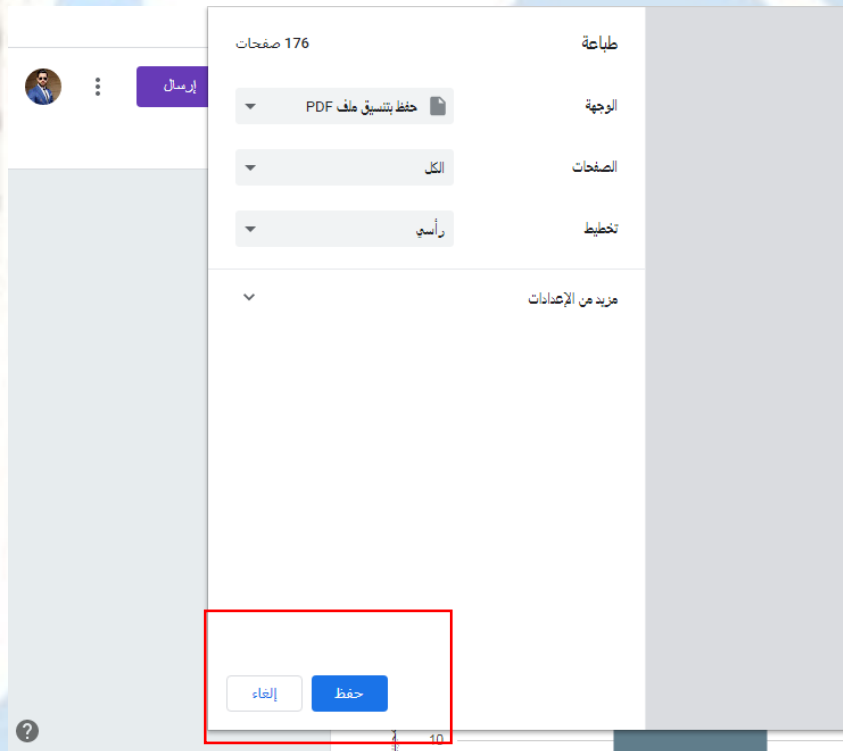
المتوسط

155 / 94.42

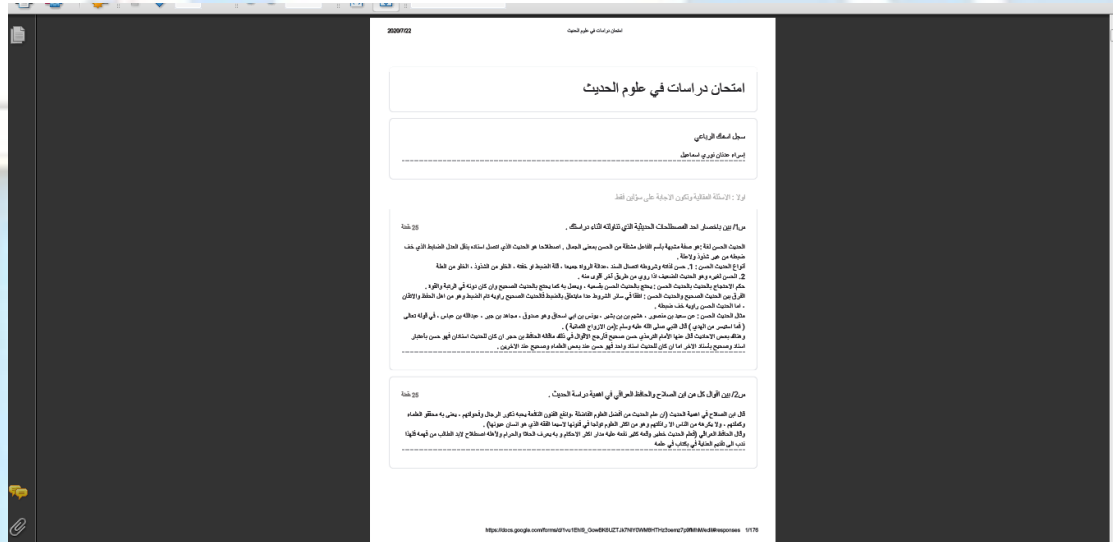
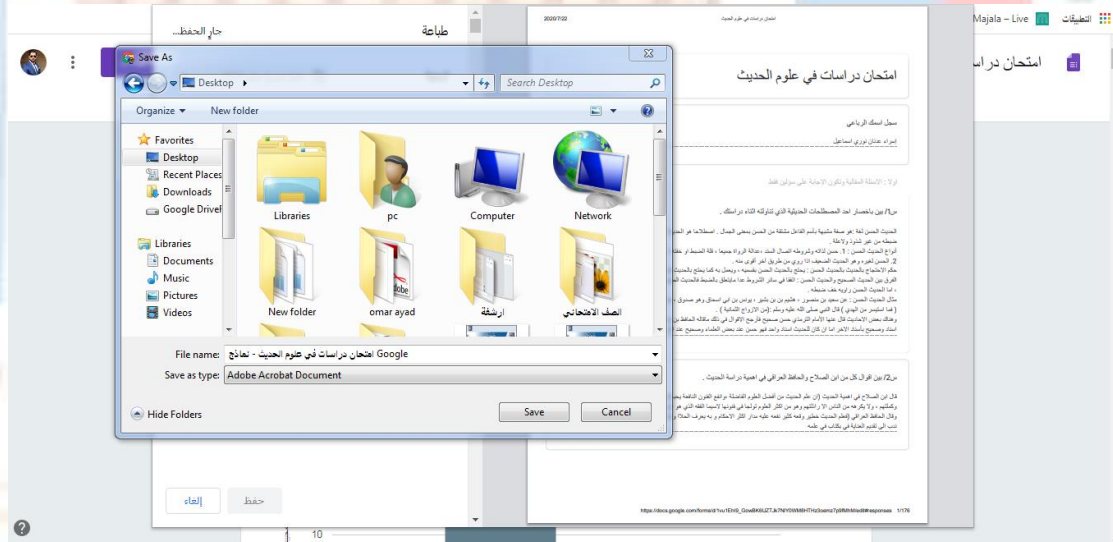
الآن في حقل الواجهة نختار حفظ الملفات PDF ونختار كل الصفحات



نضغط على الحفظ لحفظ الملفات بالمكان الذي نحدده في الكمبيوتر



بعد الحفظ تصبح لدينا ملف PDF جاهز لكل الاجوبة

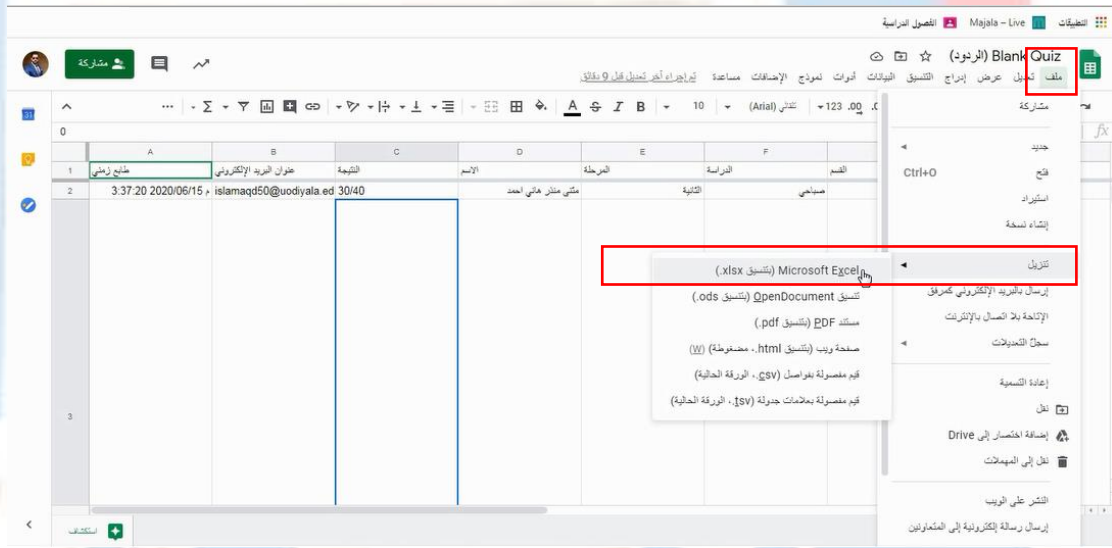


فتح اكسل شيت وتنزيل الردود ملف اكسل

يتم فتح ملف اكسل شيت بالردود جميعها مع الدرجة ثم نقوم بتنزيلها كملف اكسل يتم ذلك بالضغط على اشارة كوكل شيت في الردود المؤشرة بالصورة ادناه

تنتفتح لنا ملف كوكل شيت وبنفس الوقت نجد هذا الملف في كلاس درايف

الخطوة الاخيرة نقوم بتحميل الردود اكسل بهذه الخطوات الضغط على ملف ثم على التنزيل
ونختار ملف اكسل



هذه الخطوات يقوم بها اعضاء اللجنة الامتحانية الان اصبح لدينا ملف بي دي اف وكذلك ملف شيت
في كوكل درايف وملف اكسل بجميع الاجابات

انتهى بعون الله تعالى

لجنة اعداد دليل الامتحانات النهائية